

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МИГ ДОБРИЧКА”

(приет на 30.01.2007 г., изм. и доп. на 29.10.2007 година, изм.и доп. на 22.04.2010 г., изм. и доп. на 13.12.2011 г., изм. и доп. на 3.12.2015 г. , изм. и доп. на 09.06.2017 г., изм. и доп на 16.05.2018г.)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, представляващо Местна инициативна група на физически и юридически лица от община Добричка, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете му не отговарят за задълженията на Сдружението.

(4) Територията на действие на Сдружението е територията на Община Добричка.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Местната инициативна група - Сдружение с нестопанска цел, е “МИГ ДОБРИЧКА”.

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, следва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува, като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (Изм. – ОС от 3.12.2015г.) Седалището на Местната инициативна група - Сдружение с нестопанска цел “МИГ ДОБРИЧКА”, е село Бранище, община Добричка, област Добрич.

Чл. 4. (Изм. – ОС от 3.12.2015г.) Адресът на управление на Сдружението е село Бранище, община Добричка, област Добрич, ул. «Първа» № 19 А.

Чл. 5. Навсякъде в този устав сдружението с нестопанска цел «МИГ ДОБРИЧКА», ще се нарича за краткост «СДРУЖЕНИЕТО».

Чл. 6. Сдружението може да регистрира клонове.

Срок

Чл. 7. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.



Определяне на дейността

Чл. 8. Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, по смисъла на чл. 2 и чл. 38 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, подлежащо на регистрация по реда на същия закон.

Чл. 9. (1) Сдружението е доброволно, независимо, непартийно и неправителствено, демократично обединение на физически и юридически лица, които да работят за активизиране на местната общност на територията на община Добричка за насърчаване на сътрудничеството и създаване на капацитет за създаване и прилагане на Стратегия за местно развитие, приемат устава и работят за осъществяване на целите му.

(2) Сдружението се изгражда на следните принципи:

- Равнопоставеност между представителите на публичните институции и частния бизнес;
- Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;
- Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на раса, пол, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му.

Чл. 10. Приоритетите на Сдружението са дейностите, насочени към развитието на селския район, който се покрива от територията на Община Добричка, в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазване на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в района.

Цели на Сдружението

Чл. 11. Основните цели на Сдружението са:

1. Повишаване чувствителността на обществото, институциите, специалистите и обществените по проблемите на развитието на селския район и запазване на историческата и културна памет на Добричка община.

2. Изграждане на ефективно гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на органите на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;

3. Развиване и утвърждаване на европейски практики за децентрализирано развитие на селските райони и инициативност отдолу нагоре чрез прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

4. Активизиране на местната общност и изграждане на капацитет за създаване на стратегия за местно развитие.

5. Мотивиране на представители на местната общност за включване в изпълнението стратегия за местно развитие чрез инициативи отдолу-нагоре;

6. Улесняване процесите на адаптация и промяна в земеделието, разнообразяването на икономиката, грижа за околната среда и подобряване качеството на живот в района в резултат от ефективно партниране на заинтересованите страни от обществения и частния сектор.



7. Създаване, координиране, управление и мониторинг на проекти и програми, финансирани от програми на ЕС, в частност от Програма за развитие на селските райони.

8. Подпомагане на регионалното и трансгранично сътрудничество за обмяна на резултати, опит и знания с местни инициативни групи, администрации и други неправителствени организации в други селски райони.

9. Подпомагане създаването на устойчиви работни места чрез повишаване на квалификацията, като се организират образователни и обучителни програми (курсове, лекции, дискусии и семинари) на населението от региона.

10. Стимулиране на допълващи към селското стопанство икономически дейности, които да осигуряват допълнителни доходи и възможности за устойчиво развитие на селския регион;

11. Осигуряване на по-качествени услуги за местното население за по-пълно удовлетворяване на неговите потребности.

12. Насърчаване обмена на резултати, опит и знания с местни инициативни групи, администрации и други неправителствени организации в други селски райони на България и ЕС;

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 12. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са:

1. (Доп. – ОС от 09.06.2017г) Създаване на Стратегия за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на основата на организирано широко обсъждане сред населението и общностите, живеещи на територията на общината и приемането на тази стратегия като своя концепция за развитие.

2. Прилагане на подхода ВОМР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности, за реализиране на Стратегията за местно развитие.

3. Организиране на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията на местната инициативна група в съответствие с правилата и процедурите на подхода ВОМР и съответните разпоредби на Министерството на земеделието и храните;

4. Разработването и реализиране на проекти, концепции, стратегии и програмни документи за развитието на МИГ, общностите и отделните и групи и членове;

5. Организиране и провеждане на различни форми на обучение за повишаване на професионалната квалификация на селското население - курсове, семинари, конференции, форуми и обсъждания.

6. Осъществяване, организиране и оказване на експертна и консултантска помощ, разпространение на успешни практики;

7. Подпомагане при разработването на проекти от членове и общности на Местната инициативна група и при кандидатстването за финансиране на тези проекти от Европейски и други фондове;

8. Разработване и публикуване на информационни материали, свързани с дейността;

9. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;



II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 13. (1) (Изм. – ОС от 3.12.2015г.) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица, представители на публичния сектор, представители на стопанския сектор и представители на нестопанския сектор.

(2) (Изм. – ОС от 3.12.2015г.) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице със седалище на територията на действие на МИГ, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос. Член на сдружението може да бъде и клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години. Членовете-юридически лица се представляват пред Сдружението от своите представители - физически лица.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което има постоянен адрес на територията на действие на МИГ, споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл. 14. Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му съгласно разпоредбите на устава.

Чл. 15. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва Устава на Сдружението и да изпълнява решенията на органите на управление;
2. да участва редовно в събранията на Сдружението и в дейността му и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и за издигане на неговия обществен авторитет;
4. да прави предвидените в устава имуществени вноски в съответните срокове.

Придобиване на членство

Чл. 16. (1) Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет. Молбата следва да съдържа трите имена, ЕГН и точен адрес за физическите лица, а кандидатите-юридически лица следва да представят решение на управителните си органи за участие в сдружението и удостоверение за регистрация на организацията си.



(2) Управителният съвет разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Решението за членство се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от членовете на Общото събрание.

Отговорност

Чл. 17. За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава и определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Чл. 18. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез изпълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Прекратяване на членство

Чл. 19. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване дейността на Сдружението;
3. Със смъртта или поставяне под запрещение на физическото лице или с прекратяване дейността на юридическото лице;
4. С изключването на член на сдружението по решение на Общото събрание;
5. При отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението, когато член на Сдружението нарушава предвидените в настоящия Устав задължения или при поведение, което прави по-нататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението. Решението за изключване се утвърждава от Общото събрание на Сдружението.

(3) Отпадането на членство е налице, когато член на сдружението:

- не е внесъл в срок 3 последователни членски вноски;
- е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от 2 (две) последователни заседания на Общото събрание или не е изпълнил друго свое задължение в срок, определен от Общото събрание или Управителния съвет.

Основанията за отпадане на членството се констатира от УС по документите на Сдружението, който докладва отпадането на Общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

(4) Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилия членството си член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството му. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.



III. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Органи на сдружението

Чл. 20. Органите на сдружение МИГ Добричка са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет.
3. (Отм. – ОС от 09.06.2017г.)
4. (Нова - в сила от ОС 16.05.2018г.) Изпълнителен директор.

Състав на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание е върховен орган на Сдружението. То се състои от всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Чл. 22. (1) Членовете - юридически лица, се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Правомощия на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. приема и изключва членове;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. взема решение за участие в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
8. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението, включително Стратегия за местно развитие по подхода ВОМР;
9. приема бюджета на Сдружението, включително бюджета на Стратегия за местно развитие по подхода ВОМР;
10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
12. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;



13 взема и други решения, които са задължителни за другите органи на сдружението.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(4) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Свикване на Общото събрание

Чл. 24. (1) Най-малко веднъж годишно се провежда редовно Общо събрание.

(2) Управителния съвет може по всяко време да свика извънредно Общо събрание.

Чл. 25. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква и по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) В последния случай ако в срок от две седмици от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) (Доп. – ОС от 09.06.2017г.) Свикването на Общото събрание се извършва чрез покана, поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението и писмена покана до всеки от членовете на Сдружението. Поканата се връчва лично или изпраща по електронна поща най-малко 14 дни преди насрочения ден за провеждане на събранието. Свикването може да става и по телефон.

(4) (изм. – ОС от 09.06.2017г.) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Чл. 26. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението.

Провеждане на общо събрание

Чл. 27. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват



присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Чл. 28. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и то може да се проведе независимо от броя на присъстващите членове.

Гласуване

Чл. 29. Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си.

Чл. 30. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Вземане на решения

Чл. 31. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл.25, ал.1, т.1 и 7 от ЗЮЛНЦ се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл. 32. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Чл. 33. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Състав на Управителния съвет

Чл. 34. (1) (Изм. – ОС от 3.12.2015г.) Управителният съвет е в състав от 7 члена, които са членове на Сдружението.



(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 4 (четири) години.

(3) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(4) (Изм. – ОС от 3.12.2015г.) При избора на членове на УС трябва да се следват следните принципи:

1. Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор да не превишават 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

2. (Изм. – ОС от 09.06.2017г) Членовете на УС и представляващите членовете на УС на МИГ, когато същите са юридически лица, както и членовете на контролния орган, не могат да са свързани лица помежду си по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон.

(5) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета е препоръчително да притежават подходяща професионална квалификация.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 35. (1) Управителният съвет:

1. (Изм. – ОС от 09.06.2017г) представлява Сдружението чрез Председателя си, както и определя обема на представителната власт на други негови членове и служителите на МИГ;
2. (Изм. – ОС от 13.12.2011г., изм. - ОС от 3.12.2015г.) избира от състава си Председател на УС;
3. (Нова – ОС от 16.05.2018г., в сила от 16.05.2018г.) избира измежду членовете си заместник-председател на УС, който да назначава комисия за подбор на проектни предложения, когато председателят е в невъзможност да изпълни тези си задължения или в случаи на наличие на конфликт на интереси на Председателя на УС и кандидата/тите по съответната процедура за избор.
4. (изм. – ОС от 16.05.2018г., предишна т.3) осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
5. (изм. – ОС от 16.05.2018г., предишна т.4) определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
6. (изм. – ОС от 16.05.2018г., предишна т.5) осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.
7. (изм. – ОС от 16.05.2018г., предишна т.6) взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок до три години.



8. (изм. – ОС от 16.05.2018г., предишна т.7) приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.
9. (изм. – ОС от 16.05.2018г., предишна т.8) подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
- 10.(изм. – ОС от 16.05.2018г., предишна т.9) подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
11. (изм. – ОС от 16.05.2018г., предишна т.10) определя седалището и адреса на управление на Сдружението;
12. (изм. – ОС от 16.05.2018г., предишна т.11) взема решение за участие в други организации;
13. (Доп. – ОС от 3.12.2015г., изм. – ОС от 16.05.2018г., предишна т.12) избира Изпълнителен директор, който не може да бъде член на УС на МИГ или свързано лице с членовете на УС на МИГ по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон;
14. (изм. – ОС от 16.05.2018г., предишна т.13) обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

(2) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителни членове.

(3) (Нова – ОС от 16.05.2018г., в сила от 16.05.18г.) По решение на УС Сдружението може да създава и други временни и постоянни структури съобразно интересите и потребностите на членовете на СДРУЖЕНИЕТО и за постигане на целите му.

(4) (Нова – ОС от 16.05.2018г., в сила от 16.05.18г.) Във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР УС избира Комисия за подбор на проектни предложения (КППП).

Специфични функции на Управителния съвет

Чл. 36. По отношение на прилагането на програми и проекти, управлявани от Сдружението, Управителният съвет:

1.(Изм. – ОС от 09.06.2017г) Взема решения относно Стратегията за ВОМР по подхода ЛИДЕР и нейния бюджет и други стратегически документи на Сдружението и ги предлага за одобрение на Общото събрание;

2.Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението по прилагането на Стратегията за местно развитие по подхода ВОМР;

3.Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на сдружението;

4.(отм.- ОС от 16.05.2018г.)

5.Утвърждава формуляри, насоки, срокове и критерии за оценка, които ще се използват при всяко набиране на проектни предложение за реализация на Стратегия за



местно развитие. **Одобрява обява за прием на проектни предложения към стратегията за ВОМР и насоки и образци на документи за кандидатстване по всяка мярка от стратегията за ВОМР (чл. 46 ал (1) от Наредба 22)**

6. Делегира на експертни съвети и/или комисии за избор на проекти правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от Сдружението по подхода ВОМР или други финансиращи програми. В комисиите могат да участват и външни за организацията експерти

7. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ВОМР или други финансиращи програми;

8. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;

9. Изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението в изискуемите там срокове при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност

Заседания на Управителния съвет

Чл. 37. (1) УС се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението. Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя.

(2) Председателят е длъжен да свиква заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от избран друг член на УС.

(3) За заседанията на управителния съвет се води протокол, който съдържа датата и мястото на провеждане на заседанията, присъстващите, направените предложения по същество, взетите решения и направените възражения. Протоколът се подписва от присъстващите.

Чл. 38. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и т. 6 от ЗЮЛНЦ с мнозинство от всички членове.

(3) (Нова – ОС от 09.06.2017г) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и взимането на решения. Гласуването на този член се установява с протокол от председателстващия заседанието.

(4) (изм. – ОС от 09.06.2017г., предишна ал.3) Член на УС няма право на глас при решения за финансиране на проекти по подхода ВОМР или други финансиращи програми, когато кандидат/участник е:



- той, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия – без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
- юридическо лице, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(5) (изм. – ОС от 09.06.2017г., предишна ал.4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

(6) (изм. – ОС от 09.06.2017г., предишна ал.5) Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 39. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Правомощия на Председателя на управителния съвет

Чл. 40. Председателят на управителния съвет има следните правомощия:

- (1) (Изм. – ОС от 13.12.2011г.) Ръководи прилагането на Стратегията за ВОМР на територията на МИГ ДОБРИЧКА;
- (2) Отчита своята дейност пред Управителния съвет един път годишно;
- (3) Изготвя и представя доклад за дейността на Сдружението през отчетния период;
- (4) Представя до 31 май на всяка година информация за дейността на Сдружението през предходната година пред централния регистър на Министерство на правосъдието.
- (5) Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет
- (6) Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
- (7) (изм. – ОС от 16.05.2018г) Организира дейността на Сдружението;
- (8) (Изм. – ОС от 3.12.2015г.) Сключва трудовите договори с Изпълнителния директор и служителите на сдружението, чиито функции и отговорности се определят с вътрешни правила и процедури на Сдружението, регламентирани с приетата Стратегия за местно развитие на «МИГ ДОБРИЧКА», като спазва правилото служителите на МИГ да не са членове на УС на МИГ или свързани лица с членовете на УС на МИГ по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон;



(9) Решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с устава;

(10) Има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.

(11) Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местни общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода WOMP.

(12) (нова – ОС от 16.05.2018г., в сила от 16.05.2018г). Назначава Комисия за подбор на проектни предложения.

Чл. 40а. (нов – ОС от 16.05.2018г., в сила от 16.05.2018г). Председателят на УС представлява МИГ Добричка пред УО на ПРСР, Държавен фонд „Земеделие“, пред държавните и общински органи, други физически и юридически лица в страната и чужбина и подписва всички документи във връзка с прилагането на Стратегията за WOMP, включително договорите за финансиране на проекти за изпълнение на Стратегията.

Възнаграждение на членовете на Управителния съвет

(отм. – ОС от 09.06.2017г)

Чл. 41. (отм. – ОС от 09.06.2017г)

Правомощия на Изпълнителния директор

Чл. 41а. (Доп. – ОС от 13.12.2011г., изм. – ОС от 3.12.2015г.) Изпълнителният директор има следните правомощия, произтичащи от нормативните документи, вътрешните правила и процедури на Сдружението:

(1) Осъществява оперативното управление на МИГ ДОБРИЧКА, придобиването на умения и постигането на обществена активност на територията на МИГ ДОБРИЧКА;

(2) (изм. – ОС от 09.06.2017г) Изпълнителният директор участва в заседанията на Управителния съвет на сдружението с право на съвещателен глас.

(3) (изм. – ОС от 09.06.2017г., предишна ал.2) Организира изпълнението на решенията на УС и Общото събрание

(4) (изм. – ОС от 09.06.2017г., предишна ал.3; изм.- ОС от 16.05.2018г.,) Организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

(5) (изм. – ОС от 09.06.2017г., предишна ал.4) Отговаря за разработването на планове, програми, отчети и становища за дейността на Сдружението

(6) (изм. – ОС от 09.06.2017г., предишна ал.5) Изготвя и представя на Управителния съвет годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие;



(7) (изм. – ОС от 09.06.2017г., предишна ал.6) Осъществява наблюдение върху изпълнението на проектите, финансирани по Стратегията за местното развитие;

(8) (Нова – ОС от 09.06.2017г.) Изпълнителният директор подписва договори и анекси за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местни общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по Водено от общностите местно развитие основаващо се на подхода Лидер от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.

(9) (изм. – ОС от 09.06.2017г., предишна ал.7; изм.-ОС от 16.05.2018г.) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание най-малко веднъж годишно.

Чл. 41б. (Нов – ОС от 16.05.2018г., в сила от ОС 16.05.2018г.) Изпълнителният директор представлява МИГ Добричка пред УО на ПРСР, Държавен фонд „Земеделие“, пред държавните и общински органи, други физически и юридически лица в страната и чужбина и подписва всички документи във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР, включително договорите за финансиране на проекти за изпълнение на Стратегията..

Контролен съвет

(отм. – ОС от 09.06.2017г)

Чл. 42. (отм. – ОС от 09.06.2017г.)

Чл. 43. (отм. – ОС от 09.06.2017г)

Чл. 44. (отм. – ОС от 09.06.2017г)

Представителство на Сдружението

Чл.44 а. (Отм. – ОС от 3.12.2015г.)

Чл. 44 б. (Изм. – ОС от 16.05.2018г.) Сдружението се представлява и управлява заедно и поотделно от Председателя на УС и Изпълнителния директор в страната и чужбина, включително пред държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови и данъчни институции, митнически органи, органи на Министерство на земеделието и храните, Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, Национален осигурителен институт, Национална здравноосигурителна каса, Национална агенция по приходите и трети лица.

IV. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 45. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.



Източници на средства на сдружението

Чл. 46. Източници на средства на сдружението са: имуществени вноски на членовете, доходи от дейността, дарения, заеми и други постъпления.

Чл. 47. (Изм. – ОС от 3.12.2015г., Изм. – ОС от 09.06.2017г.)) Сдружението набира средства, като кандидатства за финансиране по програми на ЕС и други донорски програми, включително и на Стратегия за Водено от общностите местно развитие (СВОМР), основаваща се на подхода Лидера от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.

Чл. 48. (1) Членовете на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос, определен от Общото събрание.

(2) Годишния членски внос се заплаща в срок до 30 януари на годината, за която се отнася.

Чл. 49. (1) По решение на общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на сдружението.

(2) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Чл. 50. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на сдружението.

Стопанска дейност

Чл. 51. (1) По решение на Общото събрание Сдружението може да извършва стопанска дейност, подчинена на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони, доколкото тази дейност е допълнителна и приходите от нея се разходват за постигане целите на сдружението.

(2) Допълнителната стопанска дейност по предходната алинея е както следва:

- Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
- Създаване и разпространение на информационни продукти;
- Управление на собствено имущество;
- както и всяка друга дейност, която е съобразена със закона и се извършва само и единствено, за да подпомага за реализиране целите на сдружението.

(3) За осъществяването на стопанска дейност Сдружението може да учредява самостоятелно или в партньорство свои предприятия и кооперации, съгласно Търговския закон и Закона за кооперациите.

(4) Приходите от стопанска дейност се използват за постигане на предвидените в устава цели.



Разходване на имуществото

Чл. 52. (1) Сдружението разходва имуществото си за посочените в чл. 38, ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по подхода ВОМР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;
2. Финансиране на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: конкурентоспособността, опазване на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
3. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на сдружението.
4. Дейности, свързани с приобщаването към националната и европейска мрежи на селските райони и Местни инициативни групи.
5. Други цели, определени със закон.

(2) Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избори на проекти и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението, регламентирани в Стратегията за местно развитие.

(3) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в този устав.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 53. (Изм. – ОС от 13.12.2011г., изм. – ОС от 3.12.2015г.) Ежегодно до 15 февруари Управителният съвет приема за изтеклата календарна година Годишен финансов отчет и Доклад за дейността.

Чл. 54. (1) В Доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

Чл. 55. (1) За осъществяването на задължителен независим одит регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Чл. 56. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.



Чл. 57. Сдружението не разпределя печалба.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 58. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейността в частна полза.

Чл. 59. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл. 60. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

- учредителите и настоящите и бивши членове;
- лицата били в състава на органите му и служителите му;
- ликвидаторите освен дължимото вознаграждение;
- съпрузите на лицата по т. 1-3;
- роднините на лицата от т. 1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Чл. 61. (1) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общата събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предоставя на община Добричка.

VII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 62. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на сдружението, протоколна книга за заседанията на Общото събрание, протоколна книга за заседанията на Управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания.

Чл. 63. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



Чл. 64. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 65. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и българското гражданско законодателство.

Чл. 66. (1) Настоящият устав е приет на Учредителното събрание на сдружение с нестопанска цел **“МИГ ДОБРИЧКА”**, състояло се на 30.01.2007 г., и е изменен и допълнен на Общото събрание, проведено на 29.10.2007 година, изменен и допълнен на Общото събрание, проведено на 22.04.2010 г., изменен и допълнен на Общото събрание, проведено на 13.12.2011 г., изменен и допълнен на Общото събрание, проведено на 3.12.2015 г. , изменен и допълнен на Общото събрание, проведено на 09.06.2017 г., изменен и допълнен на Общото събрание, проведено на 16.05.2018г.

(2) Неразделна част от този Устав е списъкът на членовете на МИГ, които с подписа си удостоверяват неговото приемане.

