



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ОДОБРЕНИ ОТ УС НА МИГ ДОБРИЧКА
НА ЗАСЕДАНИЕ ОТ 04 НОЕМВРИ 2020г.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПОДМЯРКА 19.2-7.6. “СЪХРАНЕНИЕ И ПРИОБЩАВАНЕ КЪМ БОГАТСТВОТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ДОБРИЧКА” ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА СДРУЖЕНИЕ МИГ ДОБРИЧКА, ФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЧРЕЗ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

ПОДМЯРКА 19.2-7.6. ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МИГ ДОБРИЧКА Е РАЗРАБОТЕНА СЪГЛАСНО ЧЛ. 20 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1305/2013

Процедура за подбор на проекти

№ BG06RDNP001-19.478 МИГ ДОБРИЧКА подмярка 19.2- 7.6 „Съхранение и приобщаване към богатствата на територията на МИГ Добричка”

Съдържание

Списък на съкращенията:	3
1. Наименование на програмата:.....	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:.....	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	5
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	6
10. Процент на съфинансиране	6
11. Допустими кандидати:	6
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	8
13. Дейности, допустими за финансиране:	8
14. Категории разходи, допустими за финансиране	9
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	11
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	11
17. Хоризонтални политики	16
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	17
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения.....	17
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	17
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	17
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	20
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: ..	23
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	25
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	28
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : ...	28
27. Допълнителна информация:	28
28. Приложения към Условието за кандидатстване:.....	29

Списък на съкращенията:

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
Наредба № 22 от 14.12.2015 г. и Наредба 22/2015 г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган

1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

BG06RDNP001-19 ПОДКРЕПА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ ПО LEADER (BOMP — ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ)

3. Наименование на процедурата:

МИГ ДОБРИЧКА подмярка 19.2- 7.6 „Съхранение и приобщаване към богатствата на територията на МИГ Добричка”

Подмярка 19.2-7.6 на МИГ Добричка е извън обхвата на мерките от ПРСР 2014-2020, но е разработена в съответствие с Регламент (ЕС) № 1305/2013 и финансирана от ЕЗФРСР

4. Измерения по кодове:

Неприложимо

5. Териториален обхват:

Територията на МИГ ДОБРИЧКА, включваща 68 населени места от община Добричка

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА

- ✓ Развитие на териториална идентичност на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер;
- ✓ Насърчаване включването на местното население в общи инициативи за изучаване и съхраняване на наследството и природните дадености, и интензифициране връзките между различни групи от територията;
- ✓ Разкриване на богатството на местното културно, историческо и природно наследство и повишаване обществения интерес към неговото опазване;
- ✓ Повишаване качеството на живот на местното население чрез добавяне на стойност към околната среда, пейзажа и разнообразяване на свободното време.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРИЛАГАНЕТО НА ПОД-МЯРКАТА:

- ✓ селското наследство и селският пейзаж са превърнати в преживяване;
- ✓ повишени добавена стойност и интерес към територията, породени от усещането за автентичност, близостта до земята и нейните плодове;
- ✓ повишено качеството на живот на местното население чрез привлечени посетители и предложени алтернативи за свободното време;
- ✓ приложен иновативен подход за валоризация на местните потенциали.

7. Индикатори:

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Изходен	Проекти, финансирани по мярката	Брой	6	Информационна система (ИСУН) или база данни на МИГ
	Бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	6	
Резултат	Дейности/ проведени събития повишили интереса към територията	Брой	4	База данни на МИГ
	Обекти, свързани с природно наследство, подобрили привлекателността си	Брой	1	База данни на МИГ
	Обекти, свързани с историческо наследство, подобрили привлекателността си	Брой	1	База данни на МИГ
	Дял от населението, обхванато от проектните дейности	Процент	15%	База данни на МИГ

Кандидатите следва да попълнят данни за базова/целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение във формуляра за мониторинг (Приложение № 12).

Кандидатите трябва да опишат в проектните си предложения прогнозни стойности за индикаторите, които конкретният проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори.

Посочените източници трябва да са официални и проверими. Проектните предложения задължително трябва да имат принос към постигането на поне един от посочените индикатори за резултат в съответствие с обявената от МИГ процедура за подбор на проекти.

Кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение в съответствие с проектните дейности и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

Информацията относно планираните за изпълнение индикатори в проектното предложение се попълва в Раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е в размер на 50 000,00 лв., от които:

90% или 45 000.00 лв. от ЕЗФРСР

10% или 5 000.00 лв. от Национално съфинансиране

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер за всеки конкретен проект – 5 000 лв.

Максимален размер за всеки конкретен проект – 15 000 лв.

Минимален размер на БФП за всеки конкретен проект – 5 000 лв.

Максимален размер БФП за всеки конкретен проект – 15 000 лв.

10. Процент на съфинансиране

100% от общите допустими разходи за проекти в обществен интерес, които не генерират нетни приходи.

11. Допустими кандидати:

За подпомагане могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са:

- ✓ Юридически лица с нестопанска цел;
- ✓ Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища;
- ✓ МИГ Добричка, при условие, че проектът, за който кандидатства за финансиране, е в обществена полза и не е постъпило друго предложение за финансиране по мярката по провежданата процедура.

НЕ СА ДОПУСТИМИ:

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител:

1.1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301

– 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, е в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, преустановил е дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.9. установено е, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

1.10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

ВАЖНО:

Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от 1.1. до 1.10., като попълнят Декларация за липса на основания за отстраняване – Приложение №15, към настоящите условия.

Моля, обърнете внимание, че Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от **всички лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).**

Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020, не е допустим за подпомагане кандидат, който е:

1. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

2. член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ или е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

3. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Обстоятелствата се декларират с попълване на декларация, Приложение №14, по образец.

ВАЖНО!

Съгласно Заповед № 09-903/19.09.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020, Декларацията по образец Приложение №14 се попълва само от кандидати, които не са

публичноправна организация по смисъла на §2, т. 43 от Допълнителните разпоредби от Закона за обществените поръчки.

В случай, че е приложима, Декларацията по образец Приложение №14 следва да бъде попълнена и подписана от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговското дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

По настоящата процедура допустими за финансиране са следните дейности:

13.1.1 Културно и историческо наследство:

По подмярката ще се подпомагат проекти, които възстановяват или обогатяват представянето на местното културно и историческо наследство и осигуряват приемственост на традициите между поколенията.

А). За **проучване, изучаване и съхранение** чрез документиране на местната култура, бит, кулинария, история, традиции, музика, танци и изобразително изкуство, традиционни занаяти, обичаи и ритуали, неписана традиция и/или тяхното възраждане чрез:

- ✓ тематични изложби, етнографски сбирки;
- ✓ филми или видео клипове;
- ✓ изготвяне и разпространяване на информационни материали - тематични изследвания, снимков архив, каталози, пътеводители и др.;
- ✓ разработване и представяне на макети, възстановяване на елементи от традиционни костюми или предмети от традиционния бит;

Б). **Подготовка, организация и провеждане** на местни културни събития:

- ✓ фолклорни празници, събори, панаири, фестивали и др.
- ✓ възстановки на исторически/ паметни за територията събития;
- ✓ възстановки на традиционни местни обичаи и ритуали;
- ✓ местни тематични конкурси, концерти, постановки и др.

13.1.2 Природно наследство:

По подмярката ще се подпомагат проекти, които водят до осъзнаване проблемите на околната среда, подобряване на екологичната култура, опазване, възстановяване и поддържане на природното наследство и селския пейзаж чрез:

- ✓ информиране и включване на населението в дейности, свързани с **опазване на компонентите на околната среда и ограничаване на измененията на климата**, вкл. за представяне на нови знания, практики и технологии за опазване и щадящо отношение към ресурсите;
- ✓ дейности, свързани с проучване и популяризиране на природните дадености на територията - ценни образувания, растения, дървесни видове и животни;
- ✓ дейности, свързани с възстановяване и подобряване на обекти за отдих сред природата,

например: заслони, информационни и указателни табели, пътеки, чешми, мостчета и др.

Условия за допустимост на дейностите:

1. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.
2. Подпомагат се проекти, които съдържат Анализ разходи – ползи (финансов анализ), съгласно Приложение №13 и 13а към Условията за кандидатстване.
3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на културното наследство, в случай, че това се изисква.
4. Проектите да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:
 - а) закупуване на инвентар, съоръжения, оборудване, обзавеждане, необходимо за изпълнението на проекта
5. Когато инвестицията по проекта е за закупуване на инвентар, съоръжения, оборудване, обзавеждане, се представят подробни Технически спецификации.
6. Дейностите по проект, насочен към предоставяне на социални услуги в общността, съгласно чл. 36, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане трябва да съответстват на стратегията на Община Добричка за развитие на социалните услуги.

14. Категории разходи, допустими за финансиране¹

По настоящата процедура допустими за финансиране са следните видове разходи:

- 14.1. Възнаграждения за физически лица, за дейности, пряко свързани с изпълнението на проекта, включително осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение;
- 14.2. Разходи за командировки на територията на МИГ, съгласно действащата Наредба за командировките в страната - за дейности, пряко свързани с изпълнението на проекта;
- 14.3. Разходи за закупуване на инвентар, съоръжения, оборудване, обзавеждане, (като музикални инструменти, сценични облекла, носии, витрини за изложби, стелажи, декори, реквизити и др.)
- 14.4. За проучване и популяризиране на местното културно, историческо и природно наследство:
 - разходи за проучвания, за идентифициране, документиране, изследване и/или съхраняване на природното и културно наследство;
 - разходи за организиране и провеждане на фестивали, събори, изложби, семинари, информационни срещи и кампании, възстановки, конкурси, постановки и др. прояви, вкл. разходи за възнаграждения на външни експерти – фолклористи, етнографи, водещи проявите и др;
 - разходи за възстановяване, реставрация, съхраняване и обогатяване на сбирки (исторически, етнографски и др.);

¹ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)

- разходи за изготвяне и отпечатване/ публикуване/ представяне на информационни материали, като: плакати, статии, радио и телевизионни предавания, филми, видеоклипове, каталози, снимки, архиви, атласи и карти на територията, пътеводители, табели и др.;
- разходи за създаване на интернет страници;
- разходи за външни услуги - наем на помещения, терен, апаратура и др.

14.5. За възстановяване и подобряване на обекти на природното наследство:

- разходи, свързани с проучване и/или възстановяване на места с висока природна стойност и терените около тях;
- разходи за изработване, и поставяне/ възстановяване /подобряване на обекти за отдих сред природата - заслони, информационни и указателни табели, пътеки, чешми, мостчета и др. подобни.

14.6. Разходи, необходими за изграждането на партньорства и създаване на мрежи между различни институции (музеи, музейни сбирки, читалища, общини, НПО и частни лица).

Условия за допустимост на разходите

1. За всеки заявен за финансиране разход в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства **са** включени в Списък с определени референтни разходи на ДФ „Земеделие“, /Приложение 1 от Документи за информация към УК/, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

Офертата се придружава от запитване за оферта, изготвено по образец съгласно Приложение № 11

2. Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал. Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. В този случай кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

Офертите се придружават от запитвания за оферта, изготвени по образец съгласно Приложение № 11

3. Оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

4. Всички разходи по проекта са допустими по настоящата процедура единствено, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

Недопустими разходи:

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21, ал. 1 на Наредба № 22/2015:

- 1/ определени като недопустими в ПМС № 189;
- 2/ за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ.
- 3/ за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Регламент 1407 /2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.).
- 4/ определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21, ал. 2 на Наредба № 22/2015:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда.
13. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
16. определени в мерките/подмерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 14.

Разходите за ДДС, които подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС са недопустими за финансиране.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Приложими правила за държавни помощи по видове интервенции

Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“:

В случай на финансово подпомагане когато:

- ✓ интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот или природното наследство, които са общинска собственост, читалища музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;
- ✓ дейностите в тези културни/природни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- ✓ интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от територията на МИГ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегията за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до ефект само и единствено на територията на МИГ.

Културата е носител на идентичности, ценности и съдържание, които отразяват и формират обществата в Съюза. Областта на културата и опазването на културното и природно наследство обхваща широк кръг от цели и дейности, сред които музеи, архиви, библиотеки, артистични и културни центрове или средища, природни обекти, театри, оперни театри, концертни зали, археологически обекти, паметници, исторически обекти и сгради, обичаи и занаяти, фестивали и изложби, както и културни и артистични образователни дейности. Богатото природно наследство на Европа, включително опазването на биологичното разнообразие, местообитанията и видовете осигурява допълнителни ценни ползи за обществата в Съюза (съгласно точка 33 от Известие на Комисията).

Като се има предвид тяхното особено естество, някои дейности, свързани с опазването на културното, историческото и природното наследство, могат да бъдат организирани по нетърговски начин и поради това да са от нестопанско естество. **Поради това тяхното публично финансиране може да не представлява държавна помощ.** Комисията счита, че публичното финансиране на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, чието естество е нестопанско. В този смисъл фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, в това число опазване на природата, открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква сума, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга (съгласно точка 34 от Известие на Комисията).

Освен това много от дейностите по опазване на културното или историческото наследство обективно са незаменяеми (напр. съхранение на местни идентичности) и поради това изключват наличието на истински пазар. Според Комисията тези дейности също **отговарят на критериите за нестопанско естество** (съгласно точка 36 от Известие на Комисията).

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Дейностите по опазване на културното или историческото наследство (включително опазването на природата), финансирани предимно чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите, или чрез други търговски средства (например, събори, панаири, фестивали, хепънинги, концерти, разпространение на филми, школи за занаяти и изкуство, финансирани предимно чрез такси за обучение и др.), следва да бъдат квалифицирани като **дейности от стопанско естество**.

За дейностите, когато бенефициентът действа като „предприятие“:

1. Прилага се Регламент № 1407/2013 за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента и определенията за тях в чл. 2, пар. 1² на Регламента.

Помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа попадат извън приложното поле на регламента.

Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години.

Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а), б) или в) на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а), б) или в) на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите от дейността по

² За целите на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се прилагат следните определения:

а), „селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;

б), „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в), „търговия със селскостопански продукти“ е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

автомобилни товарни превози не надвишава 100 000 EUR и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното ѝ изплащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“³ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването на минималните помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а), б) или в) на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.
- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.
- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна

³ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.
8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.
9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, приложение №10 към Условието за кандидатстване.
10. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.
11. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.
12. За целите на таваните, посочени в параграф 2 на чл.3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.
13. Таваните, посочени в параграф 2 на чл.3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, се прилагат независимо от формата на помощта *de minimis* или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя според бюджетните години, използвани от предприятието в съответната държава членка.
14. Когато с отпускането на нова помощ *de minimis* може да бъде надвишен съответния таван, определен в т. 2, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013.
15. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ *de minimis* за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по мярката и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на „МИГ Добричка“ или на Държавен фонд „Земеделие“.
16. В случай на минимална помощ, в административния договор за предоставяне на БФП по процедурата ще бъде посочена информация за вида, размера и основанието за

предоставяне на помощ de minimis, всички приложими за получателя задължения и отговорности, свързани със спазване на изискванията на Регламента, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ.

17. В случай на „непомощ“, в административния договор за предоставяне на БФП по процедурата ще бъдат включени съответни клаузи така, че бенефициентът да поеме ангажимент да спазва изискванията във връзка с полученото финансиране с характер „непомощ“. При неспазването на този ангажимент финансирането ще се счита за неправомерно получена държавна помощ, която следва да бъде възстановена по съответния ред.

18. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с чл. 37 от ЗДП, Раздел II от Наредба № Н-3 /08.06.2016 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

19. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.

За определянето на съответния режим е необходимо кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.

Към Условието за кандидатстване - документи за попълване е публикуван образец на декларация (Приложение №10).

17.Хоризонтални политики

При приема и при оценяването на проектите ще се спазват следните основни принципи:

1. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА
2. Крайният срок по т. 1 е до 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за ВОМР на МИГ Добричка, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161.

Редът за оценка по настоящата процедура съответства на минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН. Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на УС (Управителния съвет) до три дни след крайния срок за подаване на проектните предложения. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членове на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.

Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

Външните експерти - оценители по настоящата процедура се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016г.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

Оценката на проектите предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване по настоящата процедура. По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

Оценката се извършва в ИСУН 2020.

Оценка за административното съответствие и допустимост:

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Оценката за административното съответствие и допустимост, включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередности в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Техническа и финансова оценка:

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната

оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

Важно: С оглед обективната оценка на проектни предложения в различните етапи на оценка, МИГ може да провежда комуникация с кандидатите на всеки етап на оценка, като може да се изискват повторно документи от кандидатите, които вследствие на първоначалната комуникация с МИГ не са представили всички изискуеми документи, или са ги представили във формат, не отговарящ на изискванията на МИГ. Изисканите документи не могат да водят до подобряване качеството на проектното предложение

Оценителен доклад:

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада):

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес ;
4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. други документи, ако е приложимо.

и уведомява УО иДФЗ в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ за това.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на

тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им;

4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Ръководителят на УО/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Преди да се пристъпи към оценка на проектното предложение по критериите за оценка, членовете на Комисията за подбор на проекти, назначени да извършат оценката, следва да извършат проверка на представения анализ Разходи - ползи, както следва:

Проверка анализ „Разходи – ползи“	Да/Не/ НП
1. Интензитетът на помощта заявен от кандидата е в съответствие с представения анализ „Разходи – ползи“: За всички допустими кандидати – МИГ, ЮЛНЦ и читалища финансирането е 100% в случай, че проектът не генерира нетни приходи	
2. В случай, че проектът генерира нетни приходи, размерът на финансовата помощ се определя въз основа на анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ).	
3. Заявената от кандидата БФП е в съответствие с определения интензитет на помощта, съгласно анализ „разходи - ползи“.	

Постъпилите проектни предложения, преминали успешно етапа на административно съответствие и допустимост, както и проверката на анализ „Разходи-ползи“ се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
1.В дейностите по проекта са привлечени доброволци/ родители/ активни граждани/ деца / младежи	15
2.Проектът пренася културен опит, знания, умения и традиции между поколенията.	15
3.Проектът създава условия за привличане на посетители и повишаване на интереса към територията	10
4.Проектът е за популяризиране на културното наследство на малцинствени общности	10
5.Проектът допринася за подобряване състоянието на природното или историческото наследство и/или на селския пейзаж	10
6.Проектът включва дейности, директно свързани с опазване на компонентите на околната среда и/ или ограничаване на измененията на климата	10
7.Проектът насърчава обществената информираност и повишава екологична култура на местното население	10
8.Проектът предлага иновативен подход за маркетинг, представяне и популяризиране на местните потенциали	10
9.Проектът се реализира в повече от едно населено място	10
Общ брой точки	100

Проектите, получили по-малко от 30 точки, се отхвърлят

22.2 Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения – присъждане на точки по критериите:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение при извършване на техническа и финансова оценка, е необходимо да бъдат проверени представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите, за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки в (*Приложение №1*) „Основна информация за проектното предложение”.

Критерий 1: В дейностите по проекта са привлечени доброволци/ родители/ активни граждани/ деца / младежи

Условия и/или документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявения брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявения брой точки

Критерий 2: Проектът пренася културен опит, знания, умения и традиции между поколенията.

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявения брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявения брой точки

Критерий 3: Проектът създава условия за привличане на посетители и повишаване на интереса към територията

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявения брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявения брой точки

Критерий 4: Проектът е за популяризиране на културното наследство на малцинствени общности

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки

Критерий 5: Проектът допринася за подобряване състоянието на природното или историческото наследство и/или на селския пейзаж

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки

Критерий 6: Проектът включва дейности, директно свързани с опазване на компонентите на околната среда и/ или ограничаване на измененията на климата

По смисъла на СВОМР: „Проект/ инвестиции, допринасящи за ограничаване изменението на климата“ се разбират тези, в резултат на които се постигат резултати, посочени в чл. 23 ал. 2 т. 1 букви от а до г включително на Закона за ограничаване изменението на климата.

Условия и/или документи за доказване:

1. Приложение 1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки.

2. Други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства

Критерий 7: Проектът насърчава обществената информираност и повишава екологична култура на местното население

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки

Критерий 8: Проектът предлага иновативен подход за маркетинг, представяне и популяризиране на местните потенциали

Проектът предлага иновативен подход- въвеждане на **нови за територията** продукт, и/или услуга, и/или добра практика - над 20 % от допустимите разходи по проекта да са свързани с иновации в рекламирането и популяризирането на местния потенциал. За да получи точки по този критерий, кандидатът трябва да докаже в своето проектно предложение, че чрез инвестициите по проекта ще въведе нови за територията на МИГ Добричка продукт, и/или услуга, и/или добра практика чрез представяне на документи, проучвания, информации за територията, сертификати или други приложими документи.

Условия и/или документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки;

2. Други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение, които доказват съответствие с критерия.

Критерий 9: Проектът се реализира в повече от едно населено място

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки

Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането им до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020, съгласно Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Кандидат в процедурата може да иска разяснения по настоящите условия в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: mig_dobrichka@abv.bg

Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати. Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР или ДФЗ, МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от 2 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Проектно предложение, подадено след крайния срок, няма да бъде оценявано, съгласно на изискванията на чл. 9, ал. 1, т.1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020г.

Формуляр за кандидатстване и приложения:

Подаването на проектни предложения към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ в ИСУН на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Към Формуляра се прилагат приложимите документи от раздел 24 на настоящите условия „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът се регистрира в ИСУН 2020 чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Документите, описани в раздел 24 по-долу, се прикачват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване като отделни файлове в указания формат. **Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.**

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията **на български език**, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е

официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил.

**Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.*

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или оправомощено лице.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на бенефициента. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях.

Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на бенефициента се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване по конкретната процедура, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. Пълномощното трябва да е налично към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че същото не е прикачено в раздел 24 от формуляра за кандидатстване, оценителната комисия ще го изиска от Кандидата. Ако пълномощното не бъде представено или бъде представено, но е датирано с дата по-късна от датата на подаване на проектното предложение, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН, и да не се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Формулярът за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката.

Кандидатът ще бъде известяван за всяко уведомление от страна на МИГ автоматично от ИСУН, по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до и-мейл адреса, към който е асоцииран профила им в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите условия за кандидатстване. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаването им от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

По време на оценката на проектното предложение, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН2020 от член на КППП със съответните права.

ВАЖНО!

Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0) и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:

- „Регистрация на профил“ на електронен адрес:
<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>
- „Създаване на формуляр“ на електронен адрес:
<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>

За детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководството: „Подписване на проект с КЕП“, достъпно на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=rq_vJci7A

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване⁴:

ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

- 1) Основна информация за проектното предложение – по образец (Приложение №1). Документът се попълва, подписва и печатва от кандидата. Представя се сканиран във формат „pdf” или .jpg;
- 2) Таблица за допустими инвестиции – по образец (Приложение № 2). Представя се подписан и сканиран от кандидата във формат „pdf” или .jpg, както и във формат „.xls” или „.xlsx”
- 3) Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища; Представя се във формат “pdf” или .jpg;
- 4) Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване. Представя се във формат „pdf” или .jpg само от кандидати - юридически лица.
- 5) Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представят се във формат „pdf” или .jpg в случай, че е приложимо.
- 6) Декларация за неикономически дейности и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. Представя се във формат „pdf”.
- 7) Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни

⁴ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап се посочват отделно.

материални активи съгласно Закона за счетоводството.

Представя се във формат „pdf“ или .jpg;

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

8) Справка за дълготрайни материални активи към датата на подаване на проектното предложение.

Представя се във формат „pdf“ или .jpg;

9) Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, че кандидатът не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване - по образец (Приложение № 3).

Представя се във формат „pdf“ или .jpg;

10) Декларация за липса на обстоятелства по Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015 г.(посл. изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.) по образец (Приложение № 4).

Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

Когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;

11) Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност - по образец (Приложение №5)

Представя се във формат „pdf“ или “jpg”.

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

12) Декларация за наличие или липса на двойно финансиране по проекта - по образец (Приложение №6) Представя се във формат „pdf“ или “jpg”.

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

13) Декларация за нередности – по образец (Приложение №7)

Когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата и от изпълнителния директор

Представя се във формат „pdf“ или “jpg”.

14) Декларация съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 (Приложение № 8).

Представя се във формат „pdf“ или “jpg”.

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z,

15) Декларация съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22 - по образец (Приложение №9).

Представя се във формат „pdf“ или “jpg”.

16) Декларация за минимални/държавни помощи по образец (Приложение №10).

Представя се във формат „pdf“ или “jpg”.

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

17) Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (когато е приложимо).

Представя се във формат“ „pdf или “jpg”.

18) Една оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи.

Представя се във формат „pdf“ или “jpg” в случай че разходът е включен в Списък с референтни цени на ДФЗ и когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство.

Допустими формати: .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

19) Най-малко три съпоставими независими оферти, когато разходът не е включен в Списъка с референтни цени на ДФЗ, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС.

Офертите се събират вследствие на проведени пазарни консултации, когато кандидатът е възложител по ЗОП.

Не се отнася за случаите на разходи за нормативно регламентирани такси.

Офертите се придружават от запитвания за оферта по образец съгласно Приложение № 11 (ако е приложимо).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Допустими формати: .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m

20) Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);

Представя/т се във формат „pdf“ или „jpg“.

Допустими формати: .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

21) Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите.

Представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

22) Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" по образец (Приложение № 12)

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Допустими формати: .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

23) Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ когато е приложимо - образец (Приложение № 13 и 13а)

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ и във формат „xls“ или .xlsx.

Допустими формати: .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

24) Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

25) Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение

и

Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.

Представят се от всички кандидати във формат „pdf“ или „jpg“.

26) Декларация Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г. по образец (Приложение №14);

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

27) Нотариално заверено изрично пълномощно в случай че документите не се подават лично от кандидата (когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законовия представител на кандидата)

Представя се във формат „.pdf” или “jpg”.

28) Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проектите.

Представят се във формат „.pdf” или “jpg”.

29) Документ за собственост на имота, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията.

Представя се в случай на кандидатстване за разходи за закупуване на инвентар, съоръжения, оборудване, обзавеждане, необходимо за изпълнението на проекта.

Представят се във формат „.pdf” или “jpg”.

Допустими формати: .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip

30) Декларация за липса на основания за отстраняване по образец (Приложение №15);

Представя се от всички кандидати във формат „.pdf” или “jpg”.

Допустими формати: .pdf, .zip, .rar, .7z

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата за подбор на проекти е с няколко срока за кандидатстване:

Първият прием за подаване на проектни предложения по настоящата процедура стартира на 04 декември 2020г. с краен срок за кандидатстване до 17:00 часа на 05 януари 2021г.

Втори прием на проектни предложения по подмярката, в рамките на същата процедура, ще бъде обявен само при наличие на неусвоен финансов ресурс след приключване на първия прием.

В този случай, вторият прием за подаване на проектни предложения по същата процедура ще стартира на 01.03.2021г. с краен срок за кандидатстване 17:00 часа на 07.04.2021г..

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения⁵ :

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация⁶:

27.1 Основна информация за проектното предложение.

На основание чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г., с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, е необходимо кандидата/бенефициента/упълномощеното лице да добави в проектното предложение и следната информация:

- Освен ЕГН да се добави ЛНЧ (Личен номер на чужденец);
- Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
- Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо);
- Седалище (когато е приложимо);

⁵ При подаване на хартиен носител.

⁶ По преценка на Управляващия орган.

- Адрес по местоживеее (когато е приложимо);
- Адрес за кореспонденция;
- УРН (в случай, че е издадено такава).
- код на референтен разход, за който се кандидатства.

27.2 Въпроси по процедурата

На електронната поща на МИГ Добричка mig_dobrichka@abv.bg, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

www.mig-dobrichka.org/ и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.

27.3 Промяна в процедурата се допуска по реда на одобрението ѝ, съгласно чл. 46 и 46а от Наредба 22 МЗХГ:

1. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в ПРСР 2014 – 2020 г., които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;
2. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения;
4. за поправка на очевидна техническа грешка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложение № 1 - Основна информация за проектното предложение

Приложение № 2 - Таблица за допустими инвестиции

Приложение № 3 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение № 4 - Декларация за липса на обстоятелства по Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015г.

Приложение № 5 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност

Приложение № 6 - Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 7 - Декларация за нередности

Приложение № 8 - Декларация съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22/2015

Приложение № 9 - Декларация съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22/2015

Приложение № 10 - Декларация за минимални/държавни помощи по образец

Приложение № 11 - Запитване за оферта

Приложение № 12 - Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"

Приложение № 13 – Анализ разходи/ползи

Приложение № 13а – Приложение към Анализ разходи/ползи

Приложение №14 – Декларация Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г.

Приложение №15 - Декларация за липса на основания за отстраняване