



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПОДМЯРКА 19.2-7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА СДРУЖЕНИЕ МИГ ДОБРИЧКА, ФИНАНСИРАНА ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г. ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Процедура за подбор на проекти

№ BG06RDNP001-19.681 МИГ ДОБРИЧКА подмярка 19.2-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”

Съдържание:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
II. ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ:.....	4
III. ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ:.....	8
IV. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ:.....	19
V. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:.....	20

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Прилагането на подмярка 19.2-7.2 на територията на МИГ Добричка цели:

- ✓ Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в района на община Добричка.
- ✓ Подобряване достъпа на населението на територията на МИГ Добричка до услуги в сферата на културата, на спорта, свързани със свободното време и отдиха; социални услуги; услуги, свързани с информационните и комуникационни технологии;
- ✓ Подобряване привлекателността на средата за живот и интереса към територията на МИГ

Очакваните резултати от прилагането на подмярката са:

- ✓ Изградена и подобрена инфраструктура, подпомагаща социалното приобщаване и намаляването на бедността;
- ✓ Подобен достъп до основни услуги за населението;
- ✓ Подобрена среда за живот.

II. ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ:

1. Административен договор

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по мярка 19.2, финансирана от стратегията за ВОМР на МИГ Добричка. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания. Бенефициентът може да подаде искане за изменение и/или допълнение на договора през ИСУН чрез електронния си профил, като към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност. Изменение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Анекс (допълнително споразумение) към административния договор съгласно чл. 39 от ЗУСЕСИФ. Анексът към административния договор не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на административния договор и равното третиране на бенефициентите.

Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, което:

- Засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
- Води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, с изключение на критериите за брой население, което ще се възползва от услугата и, нивото на безработицата, определени в договора за предоставяне на финансова помощ;
- Води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ, включително и след последващо намаляване на първоначално определената стойност на одобрената финансова помощ;
- Засяга части от инвестицията, за които е било извършено междинно плащане.

При нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни, РА изисква от ползвателя да представи допълнителни данни и/или документи. Ползвателят представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването. В срок до един месец от подаването на искането, а когато са изискани документи и/или информация, в срок до 14 дни от изтичане на срока за представянето им РА отхвърля или приема искането и уведомява писмено ползвателя за мотивите за отхвърлянето на искането или го кани в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението да се яви за сключване на допълнително споразумение към договора. Когато ползвателят или упълномощено въз основа на изрично и нотариално заверено пълномощно от него лице не се яви в посочения срок, правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

2. Срокове

Одобреното проектно предложение се изпълнява в срок до:

24 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с Държавен фонд "Земеделие";

36 месеца, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ

с Държавен фонд "Земеделие – за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения;

Когато Бенефициентът е възложител по ЗОП, срокът по договора започва да тече от датата, на която Държавен фонд "Земеделие" е съгласувал последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител на дейност по одобрения проект по реда и при условията за това.

Крайният срок за изпълнение на проекти е не по-късно от **30 юни 2025 г.**

3. Възлагане на дейностите по проекта

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕЗФРСР.

1.3.1. Задължения на бенефициента при избор на изпълнител

Получателят на финансова помощ, който е възложител по Закона за обществените поръчки, провежда съответната процедура за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, за които кандидатът представя заверено копие от документацията от проведената процедура по Закона за обществените поръчки.

Получателят представя на ДФ „Земеделие“ списък на планираните обществени поръчки в ИСУН по образец, утвърден от изпълнителния директор, в срок до 20 работни дни от датата на сключване на договора.

Крайният срок за публикуване на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до два месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. Получателят уведомява ДФ „Земеделие“ чрез ИСУН за публикуване на всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

За проект, по който е сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на представен технически проект, срокът за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до 4 месеца от датата на сключване на договора. Получателят уведомява ДФ „Земеделие“ чрез ИСУН за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителна проверка и последващ контрол на процедурите за обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ процедури. Указанията, дадени от ДФ „Земеделие“ при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта, са задължителни за получателя на помощта. Държавен фонд "Земеделие" осъществява предварителната проверка в срок до 20 работни дни от получаване на списъка. Държавен фонд "Земеделие" извършва последващ контрол в срок до 4 месеца от получаване на документите за

проведената процедура за избор на изпълнител.

За възложители по Закона за обществените поръчки ДФ „Земеделие“ може да преценява обосноваването на разходите на представения работен/технически проект чрез съпоставяне с референтни разходи или с оценяваща комисия.

Получателите на финансова помощ по мярката, които не са възложители по ЗОП провеждат процедури за избор на изпълнител по реда на Постановление на МС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове.

При провеждане на процедурата/ите за избора на изпълнител/и, бенефициентът следва да спазва принципа на свободна и лоялна конкуренция и да прилага подходящи мерки за избягване предотвратяването, ограничаването или нарушаването на конкуренцията.

4. Общи задължения на бенефициента

1.4.1. Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до три години от датата на получаване на окончателно плащане, а в случаите на държавна или минимална помощ – в срок от десет бюджетни години от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата.

1.4.2. Бенефициентът е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделна аналитична счетоводна сметка и да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор.

1.4.3. В периода от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до три години от датата на получаване на окончателно плащане, а в случаите на държавна или минимална помощ – в срок до десет години от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, ползвателят на помощта е длъжен да води аналитична счетоводна отчетност, въз основа на която да се определи дали проектът генерира нетни приходи през този период. Изискването да се води аналитична счетоводна отчетност, въз основа на която да се определи дали проектът генерира нетни приходи, не се прилага за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро и за проекти - предмет на правилата за държавни помощи. Ползвателят на помощта е длъжен да съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за периода, указан по-горе.

1.4.4. Бенефициентът е длъжен незабавно да уведоми съответния УО на ПРСР 2014 – 2020 г., ДФЗ и МИГ за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта.

1.4.5. В срока по т. 1.4.1 ползвателят на помощта е длъжен да:

1.4.5.1. Използва подпомаганите активи по предназначение и изпълнява подпомаганите дейности съгласно одобрения проект;

1.4.5.2. Не продава, дарява, прехвърля ползването на активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

1.4.5.3. Не променя местоположението на подпомаганата дейност и в съответствие с одобрения проект, включително и извън територията на страната;

1.4.5.4. Поддържа съответствие с всяко от условията за даване на предимство и приоритет, по отношение на които проектът му е бил одобрен, с изключение на критериите за брой население, което ще се възползва от услугата, и нивото на безработицата;

1.4.5.5. Не преустановява подпомогнатата дейност;

1.4.5.6. Спазва и другите свои задължения, уговорени в договора за предоставяне на финансова помощ;

1.4.5.7. Спазва законодателството в областта на държавните или минималните помощи.

1.4.6. Ползвателите на помощ застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

III. ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ:

Финансовата помощ се изплаща след осъществяване на цялата инвестиция, предмет на одобреното проектно предложение. Изплащането на финансовата помощ се извършва в съответствие с разпоредбите на Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Важно: Финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за допустимите дейности за същия обект/и.

Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана **авансово, междинно и окончателно**. Искането за плащане се подава от бенефициента чрез ИСУН по образец, под формата на електронен формуляр, публикуван в ИСУН. Бенефициентът попълва и подписва образеца на искането за плащане и го подава чрез ИСУН под формата на сканиран файл в pdf формат, като използва потребителското си име и парола. Всички срокове за разглеждане на искания за плащане започват да текат за ДФЗ - РА от датата на изпращането им от бенефициента в ИСУН. Всички срокове, посочени в уведомленията и решенията на ДФЗ - РА, започват да текат от датата на изпращането им в ИСУН. Сроковете спират да текат от изпращане на уведомление за представяне на изискуеми документи и информация до датата на представянето им, съответно до изтичане на срока за представянето им.

1. Авансово плащане

Искане за авансово плащане се подава по образец, към който се прилагат документите съгласно Приложение № 4, под формата на сканирани файлове в „pdf” формат. Искането за авансово плащане се подава от бенефициента в срок до 25 дни от сключване на административния договор, съответно от издаване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до шест месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор или заповедта за предоставяне на финансова помощ. Авансово плащане е допустимо в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и което се изплаща при условията и по реда на сключения договор. Авансово плащане е допустимо, когато неговият размер надвишава 10 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта. Авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

Бенефициентът представя обезпечение по авансово плащане, под формата на:

- Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ -РА;
- Запис на заповед „без протест“ и „без разноски“, по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ - РА и публикуван на електронната страница на ДФЗ – РА;
- Залог на държавни ценни книжа.

Като обезпечението трябва да е:

- Със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова помощ, удължен с шест месеца;

- В размер съгласно чл. 63, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ L 347/487 от 2013 г.).

Обезпечението се освобождава от ДФЗ - РА до десет работни дни от датата, на която ДФЗ - РА установи, че размерът на подлежащата на изплащане финансова помощ по подадено искане за междинно и/или окончателно плащане надхвърля размера на авансовото плащане. В срок до седем дни от подаване на искането за авансово плащане бенефициентът представя оригиналния екземпляр на приложеното обезпечение във всяка областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по чл. 44 от Устройствения правилник на Държавен фонд „Земеделие“. Когато към искането за плащане не са приложени документите, съгласно Приложение № 2 или е представено обезпечение, което не отговаря на изискванията, или бенефициентът не е изпълнил свое задължение, ДФЗ - РА му изпраща уведомление, като предоставя срок от 15 дни за отстраняване на констатираните пропуски или несъответствия.

Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция извършва авансово плащане в срок до 30 дни от датата на подаване на искане за авансово плащане, когато са изпълнени всички изисквания за извършване на плащането, посочени в настоящите Условия за изпълнение. В същия срок ДФЗ - РА отказва да извърши изцяло или частично авансовото плащане, когато:

- Не са изпълнени условията или сроковете;
- Не е представено обезпечение, или размерът на представеното обезпечение не покрива пълния размер на заявеното авансово плащане;
- Бенефициентът не отстрани пропуските или несъответствията в указания срок.

2. Междинно и окончателно плащане

Бенефициентът може да подаде искане за междинно плащане, когато е предвидено в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова помощ. Допустимо е едно междинно плащане за периода на изпълнение на одобрения проект. Бенефициентът подава искане за междинно плащане по образец и прилага документите по Приложение №3, под формата на сканирани файлове в pdf формат. Бенефициентът има право да подава искане за междинно плащане в срок до четири месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова помощ. Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от одобрения проект. Общият размер на сумата от авансовото плащане и междинното плащане не може да надвишава 80% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта. Бенефициентът подава искане за окончателно плащане по образец, и прилага документите по Приложение №3, под формата на сканирани файлове в pdf формат. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция извършва проверка на представените документи в срок до пет работни дни от подаване на искане за междинно или окончателно плащане. Когато към искането за плащане не са приложени изискуемите документи, ДФЗ - РА изпраща на бенефициента уведомление и му предоставя срок от 15 дни за отстраняване на констатираните пропуски. Разплащателна агенция разглежда искането за плащане въз основа приложените към него документи, включително и допълнително представените. В срок до 90 дни от подаване на искането за плащане ДФЗ - РА проверява заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане за установяване спазване на критериите за допустимост и другите задължения на бенефициента,

посочени в настоящите Условия за изпълнение на одобрените проекти и в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова помощ. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи и заявените данни, за което изпраща уведомление чрез ИСУН до бенефициента за датата и часа на предстоящата проверка, освен в случаите по чл. 25 от Регламент за изпълнение № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014". Проверката се извършва в присъствието на бенефициента или на упълномощен негов представител или в присъствието на свидетели, ако бенефициентът или упълномощен от него представител не се е явил на определените по-рано дата и час. След приключване на проверката на място се съставя констативен протокол, който се подписва от длъжностното лице, което го е изготвило и от бенефициента или от упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации. Протоколът се съставя в два еднообразни екземпляра, като един се предоставя на бенефициента или на упълномощения негов представител. Когато на проверката не се е явил бенефициентът или упълномощено от него лице, протоколът се подписва от длъжностното лице, което го е изготвило и от свидетелите и се изпраща на бенефициента. В срок до 15 дни от предоставянето, съответно от изпращането на протокола от проверката на място бенефициентът или негов упълномощен представител може да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации. ДФЗ – РА определя размера на допустимите разходи и изплаща или мотивирано отказва изплащането на междинното или окончателно плащане. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция изпраща уведомление до бенефициента, когато при извършване на проверките установи някое от следните обстоятелства:

- нередовност или непълнота на представен документ или неяснота на данните в него;
- необходимост от представяне на други допълнителни данни и/или документи;

Бенефициентът е длъжен да представи изисканите документи и/или данни в срок до 15 дни от изпращане на уведомлението. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция разглежда само документи и/или данни, които са предварително изискани. Срокът за възстановяване на субсидията спира да тече, когато:

- а) Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция е изисквала от бенефициента документи и/или данни – за периода от изпращане на уведомлението до представяне на изисканите документи и/или данни, а когато такива не са представени – до изтичане на указания в уведомлението срок;
- б) при проверките са събрани данни и/или са представени документи, от които възниква съмнение за нередност, което налага извършването на допълнителни проверки от специализирано структурно звено към ДФЗ – РА - за период не по-дълъг от три месеца;
- в) в резултат на допълнителните проверки по буква б) възникнат съмнения за измама и бъде сезирана прокуратурата от ДФЗ - РА или е образувано досъдебно производство, от чийто изход зависи произнасянето по искането за плащане – за периода до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;

г) при проверките се установи необходимост от изискване от ДФЗ - РА на становище или информация от други органи или институции - за периода от изпращане на искането за предоставяне на становище или информация до датата на получаването им от ДФЗ - РА;

д) се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.), наричан по-нататък „Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014“ - за един месец.

В тези случаи ДФЗ - РА изпраща уведомление до бенефициента за спирането на срока, като посочва мотивите за това.

Бенефициентът може по всяко време да оттегли изцяло или частично искането за авансово, междинно или окончателно плащане и приложените към него документи. Оттеглянето поставя бенефициента в положението, в което се е намирал преди подаването на искането за плащане, на приложените към него документи или на част от тях.

Не се разрешава оттегляне на документи, когато:

- бенефициентът е уведомен от ДФЗ - РА за констатирано неспазване в приложените към искането за плащане документи или в допълнително представените такива;
- бенефициентът е уведомен от ДФЗ - РА за намерението ѝ да извърши проверка/посещение на място;
- при проверката/посещението на място се установи неспазване.

Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция изпраща уведомление до бенефициента за допустимостта на направеното искане за оттегляне. При оттегляне на искане за плащане, бенефициентът има право да подаде ново искане за плащане до изтичане на крайния срок за това, посочен в административния договор, респ. в заповедта за предоставяне на финансова помощ.

Исканията за авансово, междинно или окончателно плащане и приложените към тях документи могат да бъдат коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от ДФЗ – РА въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие, че бенефициентът е действал добросъвестно. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в представените документи, за което уведомява бенефициента с акта, с който се произнася по искането за плащане.

3. Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ

Размерът на дължимите на бенефициентите плащания се изчислява въз основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките по т. 2.5.5. и при спазване на разпоредбите на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 и на чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания,

подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие, наричан по-нататък "Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014".

Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция отказва изцяло изплащането на безвъзмездната финансова помощ, когато:

- Бенефициентът не подаде заявка за окончателно или второ плащане в крайния срок, посочен в административния договор или заповедта за предоставяне на финансова помощ;
- В случаите по чл. 39, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, когато това е приложимо за съответната мярка или подмярка по чл. 9б, т. 2 от ЗПЗП;
- Бенефициентът не стартира изпълнението на одобрения проект в определения в административния договор срок, ако това е изрично посочено в административния договор.

Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция отказва изцяло или частично изплащането на финансовата помощ, когато:

- Въз основа на резултатите от извършени проверки и констатациите в протоколите от проверките, установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, както и когато бенефициентът не ги отстрани и не представи изискваните му документи в указания срок;
- Одобреният проект е изпълнен неточно, включително когато бенефициентът е придобил активи и/или изпълнил дейности - предмет на подпомагането, с технически параметри, различни от одобрения от ДФЗ-РА или от Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г. или в отклонение от количествено-стойностна сметка, когато констатираните различия/отклонения водят до недопустимост или необоснованост на заявените за подпомагане дейности или разходи, или засягат основната цел на проекта, или променят предназначението на инвестицията, съгласно одобрения проект, или водят до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ и/или в административния договор съответно заповедта за предоставяне на финансова помощ;
- Одобреният проект не е изпълнен изцяло в крайния срок, посочен в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова помощ;
- Активите, предмет на подпомагане, не се използват съгласно предназначението и при условията, посочени в одобрения проект;
- Дейностите, разходите и/или извършените плащания, свързани с предмета на инвестицията, са направени преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване, с изключение на разходите, за които в документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ е предвидено, че това е допустимо;
- Заявените за възстановяване разходи, не отговарят едновременно на следните условия:

1/ Да са извършени срещу съответните разхооправдателни документи – фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност;

- 2/ Да са действително извършени и платени на избрания от бенефициента и одобрен от предоставящия финансовата помощ орган изпълнител/доставчик, съответно на лице, което се явява оправомощено да получи плащането по силата на договор или нормативен акт;
- 3/ Да са извършени в парична форма и платени по банков път (протоколи или други документи, удостоверяващи извършено прихващане между бенефициента и трети лица не се приемат като доказателства за извършено плащане), с изключение на тези разрешени за плащане в брой, съгласно документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ;
- 4/ Да са отразени в счетоводната и данъчната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система и да могат да се проследят въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- 5/ Да не са финансирани по друг проект, програма или друга схема, финансирана от публични средства, средства от националния бюджет и/или бюджета на Общността, включително чрез скрити форми на държавно подпомагане;
- 6/ Да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, съгласно Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.);
- 7/ Бенефициентът е представил неверни сведения с цел да получи подпомагане или поради небрежност е пропуснал да предостави необходимата информация;
- 8/ Към датата на подаване на искането за окончателно или второ плащане бенефициентът не е удостоверил с надлежен документ постигането на съответния стандарт, когато това е предвидено като изискване в Условиата за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или административния договор;
- 9/ Бенефициентът не е изпълнил задължението си да поддържа съответствие с критериите за подбор, по които проектното му предложение е било оценено. Когато неизпълнението е по отношение на критерий за подбор, който е станал основание за избора му пред останалите кандидати в съответния прием и броят на точките, на които проектът на бенефициента отговаря, е по-малък от минимално допустимия брой, посочен в документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ и/или по-малък от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет в съответния прием, в рамките на който е било подадено и проектното предложение на бенефициента, ДФЗ-РА отказва изцяло изплащането на финансовата помощ. В случаите извън предходното изречение, размерът на намалението при неспазване на критериите за подбор, се посочва в административния договор;
- 10/ Бенефициентът не използва произведената от възобновяеми енергийни източници енергия единствено за собствено потребление, когато предметът на подпомагане включва такъв вид инвестиции и това изискване е предвидено в документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ;
- 11/ Бенефициентът е представил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или преправен такъв, както и когато това е извършено при или по повод кандидатстването за получаване на финансовата помощ и това бъде установено след нейното предоставяне;
- 12/ Бенефициентът или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверка от страна на ДФЗ или проверка от други оправомощени за това органи, с изключение на случаи на непреодолима сила и извънредни обстоятелства;

13/ При наличие на предпоставки за прилагане на чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014;

14/ Бенефициентът е укрил умишлено или по небрежност не е уведомил компетентния да предостави финансовата помощ орган за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект и за преценката на РА относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения от страна на бенефициента;

15/ По реда на наредбата по чл. 9а, т. 4 от ЗПЗП е установено изкуствено създаване на условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с целите на мярката или с приложимото в областта национално или европейско законодателство;

16/ При извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.) във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 се установи, че бенефициентът, подаденото от него проектно предложение или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане, посочени в документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ;

17/ При извършване на финансова корекция, определена по реда на Раздел III на Глава пета от ЗУСЕСИФ;

18/ Установи неспазване на критерий за допустимост и/или неизпълнение на ангажимент или други задължения на бенефициента, посочени в Условието за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ и/или в административния договор, респ. в заповедта за предоставяне на финансова помощ.

19/ Установи неспазване на изисквания, във връзка с които бенефициентът е получил по-висок интензитет финансова помощ. В тези случаи отказът е равен на завишеният процент финансова помощ, за която е бил одобрен проекта.

ДФЗ-РА извършва проверка за съответствието с изискванията за допустимост за подпомагане преди предоставяне на помощта въз основа на представените към проектно предложение на бенефициента и изискани допълнително документи. При нередовност или липса на документи, както и при възникване на необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на посочените проектно предложение и документите към него данни, ДФЗ-РА изпраща уведомление до бенефициента, с което му указва необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи, включително такива, които не са посочени в документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ. В тези случаи бенефициентът е длъжен в срок до 15 дни от изпращане на уведомлението да представи изисканите му данни и/или документи.

В случаите, когато отказът е постановен по искане за междинно плащане, бенефициентът има право да подаде искане за междинно плащане за друга обособена част от одобрения проект, ако такава е предвидена в административния договор, или да подаде искане за окончателно плащане в крайния срок за това.

В случаите, когато отказът е постановен по искане за окончателно или второ плащане, бенефициентът няма право да подаде друго искане за плащане.

В случаите, когато размерът на определените като допустими разходи надхвърля размера на изплатеното авансово плащане, изпълнителният директор на ДФЗ-РА издава решение за одобрение на плащането с посочване на размера на подлежащата на изплащане финансова помощ, а в случай че е налице частичен отказ от изплащане на заявената финансова помощ – излага мотиви за частичния отказ от изплащане на помощта.

Когато ДФЗ-РА установи, че размерът на определените като допустими разходи по искането за плащане налага пълно или частично възстановяване от страна на бенефициента на извършените по договора авансово и/или междинно/и плащания, изпълнителният директор на ДФЗ-РА издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за размера на подлежащата на възстановяване финансова помощ, като в мотивите посочва и основанията за отказа от изплащане на помощта.

4. Условия и ред за оттегляне на финансовата помощ

В срока, посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и в административния договор, бенефициентът е длъжен:

- Да използва подпомаганите активи и изпълнява подпомаганите дейности съгласно определеното им с бизнес плана и/или одобреният проект предназначение и капацитет;
- Под каквато и да е форма да не преотстъпва ползването и не извършва разпоредителни сделки с активи, предмет на подпомагане, както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
- Да не променя местоположението на подпомаганата дейност извън територията на страната;
- Да поддържа съответствие с всички критерии за подбор, по които проектното предложение е било одобрено и за които това е предвидено в Условията за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или административния договор;
- Да не преустановява подпомогнатата дейност поради други причини, освен изменящите се сезонни условия за производство и/или предоставяне на услуги и при положение, че тези обстоятелства са изрично посочени в представения от бенефициента формуляр за кандидатстване или приложените към него документи;
- Да спазва изискванията, във връзка с които бенефициентът е получил по-висок интензитет на финансова помощ, посочени в Условията за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или административния договор;
- Да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система и да могат да се проследят въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- Да съхранява всички документи, свързани с изпълнение на одобрения проект и с извършване на подпомаганата дейност;

- Да изпълнява представения към формуляра за кандидатстване бизнес план, когато това е приложимо и както е предвидено в Условието за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или административния договор;
- Да спазва всички критерии за допустимост и изпълнява ангажиментите или другите задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане, посочени в Условието за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или в административния договор, респ. заповедта за предоставяне на финансова помощ.

Исключенията от изискванията се уреждат в Условието за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ. Контрол за изпълнение изискванията на условията по административния договор, документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове". На контрол подлежат бенефициентите, както и трети лица, свързани с изпълнение на одобрения проект. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция оттегля предоставеното подпомагане, като изисква възстановяване на цялата или на част от изплатената по договора финансова помощ, когато:

- Бенефициентът е представил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправени такива, независимо от момента на представянето им, включително когато този документ и/или декларация са били представени на етапа на кандидатстването му за подпомагане;
- Се установи, че бенефициентът изкуствено е създал условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с целите на подмярката или с приложимото в областта национално или европейско законодателство
- Бенефициентът е получил допълнителна публична финансова помощ за активите и/или дейностите, предмет на подпомагане;
- Се установи, че за периода от подаване на формуляра за кандидатстване до извършване на окончателното плащане е било налице обстоятелство, посочено в Условието за кандидатстване по чл. 26 от ЗУСЕСИФ във връзка с изискването по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.
- Бенефициентът не представи изискваните от ДФЗ-РА данни, документи и/или информация, необходими за извършване на контрол относно спазване на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения, посочени в Условието за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или административния договор, съответно заповедта за предоставяне на финансова помощ;
- Бенефициентът не допуска представители на ДФЗ-РА или на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за

осъществяването на контрола по т. 5, не осигури достъп до подпомаганите активи или оказва друго необходимо съдействие, включително при извършване на контрол по отношение на своите съконтрагенти по изпълнение на одобрения проект;

- Бенефициентът не спазва критерий за допустимост, ангажименти или друго задължение, посочено в настоящите Условия за изпълнение на проектите или административния договор, респ. заповедта за предоставяне на финансова помощ.

За установяване дължимостта на подлежаща на възстановяване сума поради нарушение, което представлява основание за налагане на финансова корекция, посочено в чл. 70 от ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на ДФЗ-РА или лице, на което е делегирано правомощие по чл. 20а, ал. 4 от ЗПЗП издава решение за налагане на финансова корекция по реда на чл. 73 от ЗУСЕСИФ. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума поради неспазване на критерий за допустимост, ангажимент или друго задължение на бенефициента, извън случаите по т. 2.7.5., изпълнителният директор на ДФЗ-РА или лице, на което е делегирано правомощие по чл. 20а, ал. 4 от ЗПЗП издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Когато едно и също действие или бездействие на бенефициента е довело до неспазване на повече от един ангажимент или друго задължение, произтичащо от предоставеното подпомагане, ДФЗ-РА оттегля финансовата помощ в размер, съответстващ на най-големия размер на подлежащата на възстановяване финансова помощ, предвиден за съответното неспазване. Когато повече от едно действие или бездействие на бенефициента е довело до неспазване на няколко ангажимента или други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане, ДФЗ-РА оттегля финансовата помощ в размер, съответстващ на сбора от сумите на подлежащата на възстановяване финансова помощ, предвидени за всяко едно от неспазванията.

Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, само в случаите, посочени в законодателството на ЕС или националното законодателство.

Административни санкции по т. 2.7.8. не се налагат в случаите, посочени в чл. 64, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L 344, 20.12.2013 г.).

Бенефициентът се задължава да възстанови всички неправомерно изплатени или подлежащи на възстановяване средства, включително такива, които са обект на финансова корекция или са установени в резултат на проверки от страна на сертифициращи или одитиращи органи. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности независимо от датата на тяхното установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

Във всички случаи, когато е налице валидно обезпечение на подлежащото на възстановяване авансово плащане, ДФЗ-РА има право да пристъпи незабавно към упражняване на права по учредените в полза на ДФЗ-РА обезпечения. В случай, че вземането не се удовлетвори, ДФЗ-РА има право да го прихване от всяко следващо плащане по проекта. Разплащателната агенция може да прихване неправомерно изплатените и подлежащите на възстановяване суми, включително начислените върху тях лихви, от последващи плащания на средства, дължими към бенефициента, включително от други действащи договори, сключени между страните или

произтичащи само от подадени заявления финансово подпомагане от бенефициента по други схеми, мерки или програми, прилагани от ДФЗ-РА. Невъзстановените вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс чрез Националната агенция за приходите.

Бенефициентът не отговаря за неспазване на критерий за допустимост или неизпълнение на ангажимент или други задължения, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета. За настъпването на което и да е от тези обстоятелства бенефициентът или упълномощено лице е длъжен да уведоми РА в срок до 15 дни от датата, на която е в състояние да направи това, като представя доказателства за настъпване на обстоятелството, включително, когато е приложимо - издадени от компетентен орган. При неизпълнение на задължението в 15-дневния срок бенефициентът не може да се позовава на непреодолима сила или извънредно обстоятелство.

Важно: Всички уведомления и издаваните от Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ – РА) решения във връзка с изпълнението на проектите се изпращат чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) посредством електронния профил на бенефициента, създаден от ДФЗ – РА по реда на чл. 29 от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (ДВ, бр. 76 от 2016 г.)

IV. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ:

Ползвателят на помощта се задължава от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до крайната дата за изпълнение на проекта да постави на видно за обществеността място:

Плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР - за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;

Плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР, или табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР - за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;

Временен билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина за проекти, включващи строителство с размер на публичната помощ над 500 000 евро.

Ползвателят на помощта се задължава да включва на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

Ползвателят на помощта се задължава до 3 месеца след крайната дата за изпълнение на проекта да постави и поддържа на видно място постоянен билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или строителни дейности.

Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони".

Информацията заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.

Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).

Важно: Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Приложение №1 Административен договор 19.2. ЗОП

Приложение №1-а Административен договор 19.2. ЗУСЕСИФ;

Приложение №2 Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ

Приложение №3 Документи за междинно и окончателно плащане

Приложение №4 Застрахователни рискове

Приложение №5 Документи за авансово плащане

Приложение №6 Таблица_за_разходи

Приложение №7 Таблица разходи - инструкция

Приложение №8 Искане за плащане 19.2

Приложение №9 Заявление за достъп на профил

Приложение №9-а Заявление за профил за достъп на упълномощено лице

Приложение №10 Препоръки за правилно отчитане на одобрени_проекти

Приложение №11 Декларация основания за отстраняване към заповед № РД09-365 от 27.04.2020

Приложение №12 Декларация за нередности