



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

**ОДОБРЕНИ ОТ УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА МИГ ДОБРИЧКА
НА ЗАСЕДАНИЕ ОТ 25.03.2022г.**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПОДМЯРКА 19.2-4.1. “ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ
СТОПАНСТВА” ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА СДРУЖЕНИЕ МИГ ДОБРИЧКА,
ФИНАНСИРАНА ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.
ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Процедура за подбор на проекти

**№ BG06RDNP001-19.641 МИГ ДОБРИЧКА
подмярка 19.2-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства” - втори прием**

Съдържание

Списък на съкращенията:	3
1. Наименование на програмата:.....	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:.....	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	5
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	5
10. Процент на съфинансиране	5
11. Допустими кандидати:	6
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	8
13. Дейности, допустими за финансиране:	8
14. Категории разходи, допустими за финансиране	13
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	16
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	16
17. Хоризонтални политики	16
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	17
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения.....	17
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	17
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	17
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	20
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:.....	25
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	27
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	33
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :.....	33
27. Допълнителна информация:	33
28. Приложения към Условието за кандидатстване:.....	34

Списък на съкращенията:

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
МЗм	Министерство на земеделието
МИГ	Местна инициативна група
Наредба № 22 от 14.12.2015 г. и Наредба 22/2015 г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган

1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

BG06RDNP001-19 ПОДКРЕПА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ ПО LEADER (BOMP - ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ)

3. Наименование на процедурата:

МИГ Добричка 19.2-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“

4. Измерения по кодове:

н/п

5. Териториален обхват:

Територията на МИГ ДОБРИЧКА, включваща 68 населени места на община Добричка

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА

За разнообразяване на земеделската продукция, произвеждана на територията на МИГ Добричка, и за повишаване качеството ѝ чрез:

- ✓ модернизиране на производствените условия и въвеждане на нови процеси и технологии за производство, съхранение и транспорт;
- ✓ реструктуриране и развитие на наличните материални мощности в стопанствата;
- ✓ насърчаване въвеждането на нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал;
- ✓ опазване на компонентите на околната среда;
- ✓ спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и
- ✓ подобряване на условията в земеделските стопанства.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРИЛАГАНЕТО НА ПОД-МЯРКАТА:

- ✓ балансирани и по-малко уязвими от пазарни и природни събития стопанства;
- ✓ внедрени иновативни/ научни постижения;
- ✓ създадена заетост в сектора на селското стопанство;
- ✓ запазени и развити ресурси, създаващи поминък.

7. Индикатори:

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Изходен	Проекти, финансирани по мярката	Брой	26	Информационна система (ИСУН) или база данни на МИГ
	Бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	26	

Резултат	Подпомогнати стопанства с размер от 8000 до 25 000 Е СПО	Брой	12	База данни на МИГ/ анкетни карти на ЗП
	Проекти за подкрепа на стопанства от чувствителните за СВОМР сектори	Брой	14	База данни на МИГ/ анкетни карти на ЗП
	Проекти, свързани с иновации	Брой	7	База данни на МИГ
	Създадени нови работни места	Брой	16	Сключени договори счетоводни справки от бенефициентите

Информацията относно планираните за изпълнение индикатори в проектното предложение се попълва в Раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020.

Кандидатите трябва да опишат прогнозни стойности за индикаторите, които конкретният проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори.

Посочените източници трябва да са официални и проверими. Проектните предложения задължително трябва да имат принос към постигането на поне един от посочените индикатори за резултат в съответствие с обявената от МИГ процедура за подбор на проекти.

Кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение в съответствие с проектните дейности и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е в размер на 515 942,46 лв., от които:

90% или 464 348,21 лв. от ЕЗФРСР

10% или 51 594,25 лв. от Национално съфинансиране

Бюджет на втори прием: 366 183,11 лв.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер за всеки конкретен проект – 10 000 лв.

Максимален размер за всеки конкретен проект – 150 000 лв.

Минимален размер на БФП за всеки конкретен проект – 5 000 лв.

Максимален размер на БФП за всеки конкретен проект – 75 000 лв.

10. Процент на съфинансиране

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи

11. Допустими кандидати:

За подпомагане могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са:

Земеделски стопани за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба.

Към датата на подаване на заявлението за подпомагане кандидатите трябва да отговарят на следните условия:

1. да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;
2. минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро;
3. ако са юридически лица, трябва да са:
 - а) получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;
 - б) регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия.

4. **Допустимите получатели на финансова помощ по подмярката са** подробно изброени в чл. 18 ал. 1 на Наредба 22/ 18.12.2015 г., функционално самостоятелни, имащи постоянен адрес (за физическите лица) и седалище и адрес на управление - за ЕТ и ЮЛ на територията на МИГ Добричка.

5. **Не са допустими за подпомагане юридически лица или еднолични търговци, имащи клон на територията на МИГ, ако юридическите лица или едноличните търговци, открили клона, нямат постоянен адрес или седалище на територията на МИГ и/ или дейностите по проекта не се изпълняват на територията на МИГ Добричка.**

ВАЖНО!

Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т. 2/ се доказва със:

А). регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) и декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или

Б). документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му, и декларация Приложение № 4 към Условия за кандидатстване - за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или

В). анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани, и декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване.

Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за

засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за изчисление на минимален стандартен производствен обем (СПО) на стопанството задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите.

ВАЖНО!

Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, трябва да се стопанисва съгласно чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

НЕ СА ДОПУСТИМИ:

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

Кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, не отговаря на условията:

1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.

ВАЖНО: Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, като попълнят Декларация към заповед на Ръководителя на УО на ПРСР № РД09-359/27.04.2020г. по Приложение №7, към настоящите условия.

Моля, обърнете внимание, че Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от **всички лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).**

Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020, не е допустим за подпомагане кандидат, който е:

1. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

2. член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ или е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

3. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Обстоятелствата се декларират с попълване на декларация, Приложение №19, по образец.

ВАЖНО!

Декларацията за свързаност следва да бъде попълнена и подписана от **собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, както и от всеки от съдружниците в търговското дружество.**

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

1. По настоящата процедура допустими за финансиране са следните дейности:

Инвестиции в материални и нематериални активи, които подобряват цялостната дейност и конкурентоспособност на земеделските стопанства, чрез:

- а) внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; или
- б) опазване на компонентите на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци; или
- в) повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; и/или

- г) подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; или
- д) подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; или
- е) осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, които се произвеждат от първично селскостопанско производство и/ или съхранение само на собствени земеделски продукти, трябва да са описани в Приложение №1 по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък "Приложение № I от Договора" и памук, с изключение на тютюн, риба и рибни продукти, посочени в Приложение № 1 към документи за информация.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
2. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.
3. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложения № 3 и № 3а от документите за попълване, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и създаване на трайни насаждения – за 10 годишен период.
4. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана.
5. Бизнес планът трябва да води до постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
6. При закупуване на земеделска техника в бизнес плана трябва да бъде посочен размерът на земята, за която техниката ще бъде използвана.
7. Кандидатът се задължава да обработва земя с размер не по-малък от посочената в бизнес плана и одобрена от МИГ, до:
 - три години от датата получаване на окончателно плащане – за ползватели, които са малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия и физически лица, регистрирани земеделски производители по Наредба № 3/1999 г.;
 - пет години след датата на получаване на окончателното плащане за ползватели, които са големи предприятия.
8. Техническите характеристики на съоръженията за напояване, земеделската техника и оборудването за обработка на почвата и прибиране на реколтата, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя, с отглежданите култури и/или нуждите на животновъдния обект. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнес плана, която подлежи на оценка от МИГ.
9. Когато се кандидатства за предоставяне на финансова помощ за инвестиции в дейности, свързани с производство, съхранение и/или подготовка на растителни продукти за продажба и/или за нуждите на животновъдния обект, размерът на площта, от която се добиват тези продукти, се доказва чрез:
 - 9.1. регистрация в Интегрираната система за администриране и контрол на кандидата; или
 - 9.2. документи за собственост и/или ползване на земеделска земя и/или друг вид недвижими имоти за трайни насаждения, или за оранжерии и гъбарници, както и във всички случаи извън тези по т. 9.1; или
 - 9.3. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на

земяделските стопани.

10. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

11. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;

б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 10;

в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

12. Документ по т. 11, буква „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника, която:

а) не е трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използва в затворени помещения.

13. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

13.1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

13.2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);

13.3. подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

13.4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

13.5. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

14. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.

15. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само, ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

16. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и/или Технически спецификации.

17. Когато инвестицията по проекта е за създаване или презасаждане на трайни насаждения, се представя Агроплан/Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения, изготвен и заверен от правоспособно лице.

18. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

19. Инвестиции по т. 18, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят

необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

20. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топлоенергия.

21. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

22. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

23. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

24. Условието по т. 23 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

25. Към заявлението за подпомагане се прилага анализ на изпълнението на условията по т. 19 – 24, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

26. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за напоителни системи, ако:

26.1. са в съответствие с Плана за управление на речните басейни за съответния район, в чийто териториален обхват ще се извършват инвестициите;

26.2. кандидатът има осигурен достъп до услуги за напояване и/или е титуляр на действащо разрешително за водовземане или за ползване на воден обект за изграждане, реконструкция или модернизация на съоръжение за водовземане по Закона за водите и се изпълняват параметрите и условията в разрешителното;

26.3. са налични или са предвидени за закупуване и монтиране уреди за измерване на потреблението на вода в рамките на планираните инвестиции;

26.4. има влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие, или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проект и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение.

27. Инвестиции за рехабилитация на съществуващи напоителни системи са допустими, при условие че:

27.1. осигуряват най-малко 15 на сто потенциална икономия на вода, когато се използва вода от водно тяло, определено в съответния действащ План за управление на речните басейни най-малко в добро екологично състояние – за повърхностните води, или добро количествено състояние – за подземните води;

27.2. осигурява най-малко 15 на сто потенциална икономия на вода и ефективно намаление на консумацията на вода с не по-малко от 50 на сто от потенциалната икономия, когато се използва вода от водно тяло, определено в по-ниско от добро екологично или количествено състояние в съответния действащ План за управление на речните басейни и е обосновано изключение по чл. 156в или 156е от Закона за водите

28. Условията по т. 27 не се прилагат за инвестиции, свързани само с енергийна ефективност на съществуващо съоръжение, инвестиции за съоръжения за съхранение на вода или за инвестиции, които използват само рециклирани води.

29. Инвестициите по т. 26, свързани с нетно увеличение на напояваната площ, трябва да не оказват значително отрицателно въздействие върху околната среда, което е преценено по съответната процедура по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда.

30. Инвестициите по т. 29, за които екологичното или количественото състояние на водното тяло, което се засяга, е определено в по-ниско от добро състояние, в съответния действащ План за управление на речните басейни трябва да включват и инвестиции в съществуваща напоителна система и по предварителна оценка да осигуряват:

- 30.1. най-малко между 15 на сто и 25 на сто потенциална икономия на вода съгласно техническите характеристики на съществуващата инсталация и
- 30.2. ефективно намаление на потреблението на вода с не по-малко от 50 на сто от потенциалната икономия в рамките на система за съответното земеделско стопанство.
31. Условието по т. 30 не се прилага, ако снабдяването с вода на инвестициите по проекта се извършва от съществуващ язовир, въведен в експлоатация преди 31.10.2013 г. и за който в План за управление на речния басейн на Басейнова дирекция за управление на водите са планирани мерки, свързани с определяне на лимит за общо водочерпене или за осигуряване на минимален отток след язовира и не е налице нарушение на тези мерки или изисквания.
32. За проекти с инвестиции по т. 26 трябва да има разработен инженерен проект от строителен инженер, вписан в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване.
33. Инженерният проект по т. 32 трябва да показва наличие на съществуващо или предвидено ново измервателно устройство на потреблението на вода в земеделското стопанство и трябва да показва изпълнение на условията по т. 27 и/или т. 30.
34. Дейностите, свързани с инвестиции за напоителни системи, трябва да бъдат съгласувани чрез становището за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите на инвестиционното предложение по отношение съответствието му с Плана за управление на речните басейни и Плана за управление на риска от наводнения. Становището за допустимост трябва да е издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите, в чийто териториален обхват ще се извършва инвестицията

13.3. Недопустими дейности

Финансова помощ не се предоставя за дейности:

1. включени в оперативните програми по чл. 33 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ L 347, 20.12.2013 г.) на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци;
2. по реструктуриране и конверсия на винени лозя, в т.ч. за създаването и презасаждането на винени лозя и за напоителни съоръжения и оборудване, необходими за отглеждането на винени лозя, включително системи за капково напояване, инсталации за дъждуване и малки помпени станции, допустими за подпомагане по мярка "Реструктуриране и конверсия" от Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014–2018г.;
3. свързани с производството и съхранението на тютюн;
4. свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;
5. подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г.);
6. допустими за подпомагане по мерките за подкрепа на подновяването на пчелните кошери от Националната програма по пчеларство за периода 2014 – 2016 г., в т.ч. закупуването на кошери от кандидати, притежаващи по-малко от 150 пчелни семейства;
7. свързани с преработка на селскостопански продукти;
8. свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;
9. за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство;
10. ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз;

11. които са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.

Не се подпомагат като самостоятелен проект:

А) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

Б) инвестициите в нематериални активи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране¹

По настоящата процедура допустими за финансиране са следните видове разходи:

В рамките на земеделското стопанство:

14.1. строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство;

14.2. закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес, за съхранение и подготовка за продажба на земеделската продукция от стопанството;

14.3. закупуване и/или инсталиране на нови съоръжения и оборудване за напояване в стопанствата – резервоари, сондажи, системи за капково напояване и др.;

14.4. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения (вкл. от десертни лозя) и етерично-маслени култури;

14.5. закупуване на съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки;

14.6. закупуване на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;

14.7. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти и др., извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта.

Условия за допустимост на разходите

1. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.

2. За всеки заявен за финансиране разход в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства са включени в Списък с определени референтни разходи на ДФ „Земеделие“ /Приложение №12 към Документи за информация/, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя една оферта, която съдържа наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро

¹ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)

с посочен ДДС.

Офертата се придружава от запитване за оферта, изготвено по образец съгласно Приложение № 16 и КСС по Приложение №15 (в случай, че е приложимо).

3. За всеки заявен за финансиране разход в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства **не са** включени в Списък с определени референтни разходи на ДФ „Земеделие“ /Приложение №12 към Документи за информация/, то кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за нормативно регламентирани такси.

Офертите се придружават от запитвания за оферта, изготвени по образец съгласно Приложение № 16 и КСС по Приложение №15 (в случай, че е приложимо).

4. Оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

5. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

6. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

7. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.

8. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица – оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги.

9. За разходите за производство на пчелни майки, кандидатът представя удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър.

10. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160

с публична покана, то кандидатът при получаване на офертите по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

11. В случай, че се кандидатства за земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколта, капацитетът на техниката трябва да бъде в съответствие с обработваните площи.

12. Разходите за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от допустимите разходи по т.14.7, не могат да превишават пет на сто от допустимите разходи по проекта.

13. Всички разходи по проекта, с изключение на разходите по т.14.7, са допустими по настоящата процедура единствено, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

Недопустими разходи:

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21, ал. 1 на Наредба № 22/2015:

1/ определени като недопустими в ПМС № 189;

2/ за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ.

3/ за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Регламент 1407 /2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.).

4/ определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21, ал. 2 на Наредба № 22/2015:

1. за лихви по дългове;

2. за закупуването на незастроени и застроени земи на пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;

3. за обикновена подмяна и поддръжка;

4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;

6. за режимни разходи;

7. за застраховки;

8. за закупуване на оборудване втора употреба;

9. извършени преди 1 януари 2014 г.;

10. за принос в натура;

11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане,

- закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда.
13. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
16. определени в мерките/подмерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 14.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярка 4.1. от ПРСР 2014-2020 г. на която съответства мярка 4.1. „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от СМР на МИГ Добричка попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики

При приема и при оценяването на проектите ще се спазват следните основни принципи:

1. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектите предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, и създаване на трайни насаждения в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА;
2. Крайният срок по т. 1 е до 30 юни 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за ВОМР на МИГ Добричка, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161.

Редът за оценка по настоящата процедура съответства на минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН 2020. Проектни предложения се подават в срока, посочен в обявата.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на УС (Управителния съвет) до три дни след крайния срок за подаване на проектните предложения. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членове на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.

Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

Външните експерти - оценители по настоящата процедура са физически лица със съответно образование, професионални компетенции, опит и експертиза, съответстващи на

процедурата. Външните експерти – оценители се избират с конкурс.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някои от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016г.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите успешно етапа на административно съответствие и допустимост.

Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване по настоящата процедура. По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

Оценката се извършва в ИСУН 2020.

Оценка за административното съответствие и допустимост:

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията като членовете, представляващи публичния сектор² не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Оценката за административното съответствие и допустимост, включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;

² Представител на публичния сектор е лице по смисъла на пар.1 т.21 от Допълнителните разпоредби на Наредба №22 от 14 декември 2015г.

- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (в случай, че е приложимо).

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередности в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Техническа и финансова оценка:

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

Важно: *С оглед обективната оценка на проектни предложения в различните фази на оценка, МИГ може да провежда комуникация с кандидатите на всеки етап на оценка, като може да се изискват повторно документи от кандидатите, които вследствие на първоначалната комуникация с МИГ не удовлетворяват изискванията на КППП. Изискваните документи не могат да водят до подобряване качеството на проектното предложение.*

Оценителен доклад:

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада):

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
 2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
 3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес³;
 4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
 5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
 6. други документи, ако е приложимо.
- и уведомява УО и ДФЗ в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ за това.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Ръководителят на УО/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

22.1 Оценка на ефективността на инвестицията по финансови показатели

Преди да се пристъпи към оценка на проектното предложение по критериите за оценка, членовете на Комисията за подбор на проекти, назначени да извършат оценката, следва да оценят ефективността на инвестицията по финансовите показатели, както следва:

Да/Не

³ При кандидатстване по електронен път кореспонденцията се провежда в ИСУН и е налична там.

Оценка на показатели за ефективността на инвестицията и финансови показатели

Нетна настояща стойност на проекта (NPV).

$NPV > 0$

Да/Не

Нетна настояща стойност на проекта и другите дейности на кандидата (NPVe).

$NPVe > 0$

Да/Не

Вътрешна норма на възвращаемост (IRR) по проекта.

$IRR > r$ (6%)

Да/Не

Вътрешна норма на възвращаемост (IRR1) на другите дейности на кандидата.

$IRR1 > r$ (6%)

Да/Не

Индекс на рентабилността (PI) по проекта.

$PI > 1$

Да/Не

Индекс на рентабилността (PI 1) на другите дейности на кандидата.

$PI 1 > 1$

Да/Не

Срок на откупуване (PBP).

Срокът на откупуване на инвестицията трябва да бъде в рамките на периода на бизнесплана.

Да/Не

Само постъпилите проектни предложения, преминали успешно етапа на административно съответствие и допустимост, вкл. оценени положително по показателите за ефективност на инвестицията, се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
Стопанството на кандидата е с размер от 8 000 до 25 000 евро СПО	20
Проектът съдържа иновативност - въвеждане на нови за територията продукт, и/или услуга, и/или добра практика	10
Проектът е за инвестиции в собственото земеделско стопанство, което е:	15
o в сектор „плодове и зеленчуци” (без отглеждане на тикви); или	
o за трайни насаждения (без черупкови); или	
o за производство на „етерично - маслени и медицински култури”; или	
o животновъдство, пчеларство.	
Проектът допринася за подобряване на пазарната реализация, или за включване на стопанството в хранителната верига	10
Проектът е за инвестиция за производство на биологични суровини и продукти	10
Проектът разкрива постоянно работно място (работни места) (не по-малко от 12 месеца)	10
Проектът допринася за ограничаване /адаптация към изменението на климата и/ или щади компонентите на околната среда – почви, води, въздух, отпадъци (по технически параметри)	10
Проектът е представен от кандидат, който не е подпомаган от МИГ или ПРСР 2007 - 2013	5
Проектът е представен от потенциални бенефициенти на възраст до 40 години или жени, или представители на уязвими групи (точките не се натрупват, максимален брой 10 т.)	10
Общ брой точки:	100

Проектите, получили по-малко от 30 точки, се отхвърлят

22.2 Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения – присъждане на точки по критериите:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение при извършване на техническа и финансова оценка, е необходимо да бъдат проверени представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите, за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки в (Приложение №1) „Основна информация за проектното предложение”.

Документите, които се проверяват по съответния критерий, са описани и в указанията към контролния лист за извършване на ТФО – (Приложение № 6 от документи за информация).

Критерий 1: Стопанството на кандидата е с размер от 8 000 до 25 000 евро СПО – Размерът на стопанството, измерен в евро СПО се изчислява на базата на културите, заявени в анкетните формуляри за текущата към датата на кандидатстване стопанска година по таблица, разработена от ДФЗ – РА (Приложение №2 от документи за информация).

Условия и документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявения брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявения брой точки;
2. Приложение №3а- Бизнес план, таблица Т СПО;
3. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни.

Критерий 2: Проектът съдържа иновативност - въвеждане на **нови за територията** продукт, и/или услуга, и/или добра практика - над 20 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта да са свързани с иновации в стопанството. За да получи точки по този критерий, кандидатът трябва да докаже в своето проектно предложение, че чрез инвестициите по проекта ще въведе нови за територията на МИГ Добричка продукт, и/или услуга, и/или добра практика И/ИЛИ нови за предприятието продукти, производствени процеси и/или услуги чрез представяне на документи, проучвания, информации за територията, сертификати, патенти и други приложими документи.

Условия и документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявения брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявения брой точки;
2. Приложение №3 - Бизнес план;
3. Други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение, които доказват съответствие с критерия.

Критерий 3: Проектът е за инвестиции в собственото земеделско стопанство в сектор „плодове и зеленчуци“ или „трайни насаждения“ или „етерично-маслени и медицински“ или „животновъдство“, вкл. „пчеларство“ - над 30% от инвестиционните разходи да са насочени в някой от описаните в критерия сектори.

Условия и документи за доказване:

- 1 Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявения брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявения брой точки.
2. Приложение №3-а - Бизнес план - Таблица 3:"Производствена и търговска програма";
- 4.Документ за собственост или ползване на животновъден обект и удостоверение за регистрация на животновъден обект (за действащи животновъдни обекти) по чл. 137, ал. 6 от

Закона за ветеринарномедицинската дейност (за проекти с инвестиции, изцяло насочени в сектор "Животновъдство" и „Пчеларство“).

5. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни.

6. Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения. Представя се във формат „pdf“.

7. Други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение, които доказват съответствие с критерия.

Критерий 4: Проектът допринася за подобряване на пазарната реализация, или за включване на стопанството в хранителната верига

Условия и документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки;

2. Приложение №3- Бизнес план;

3. Други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение, които доказват съответствие с критерия.

Критерий 5: Проектът е за инвестиция за производство на биологични суровини и продукти – Точките се присъждат на кандидати, които са сертифицирани биологични производители или са в преходен период на преминаване от конвенционално към биологично земеделие, и над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени за нуждите на биологичното им производство.

Условия и документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки;

2. Приложение №3 - Бизнес план;

3. Приложение №18 - Форма за наблюдение и оценка на проектите по мярка 4.1;

4. Договор за контрол по спазване правилата на биологичното производство, заедно с копие от сертификационно писмо или сертификат от контролиращо лице;

5. Други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение, които доказват съответствие с критерия.

Критерий 6: Проектът разкрива постоянно работно място (работни места) В резултат от изпълнението на проекта, кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на ново/и работно/и място/места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. (за не по-малко от 12 месеца)

Условия и документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки.

2. Приложение №3 а - Бизнес план - Таблица Б2 "Заетост";

3. Приложение №21 - Справка-декларация за съществуващия и нает персонал.

Критерий 7: Проектът допринася за ограничаване /адаптация към изменението на

климата и/ или щади компонентите на околната среда – почви, води, въздух, отпадъци (по технически параметри)

По смисъла на СВОМР: „Проект/ инвестиции, допринасящи за ограничаване изменението на климата“ се разбират тези, в резултат на които се постигат резултати, посочени в чл. 23 ал. 2 т. 1 букви от а до г включително на Закона за ограничаване изменението на климата.

Условия и документи за доказване:

1. Приложение 1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки.

2. Други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение, които доказват съответствие с критерия.

Критерий 8: Проектът е представен от кандидат, който не е подпомаган от МИГ или ПРСР 2007 – 2013. Точки по критерия се присъждат на кандидати, които **не са реализирали** проекти по ПРСР 2007-2013 до датата на подаване на настоящото проектно предложение

Условия и документи за доказване:

1. Приложение № 20 - Декларация относно неполучаване на финансиране от ПРСР 2007-2013 г. и МИГ Добричка.

Критерий 9: Проектът е представен от потенциални бенефициенти на възраст до 40 години или жени, или представители на уязвими групи. Точки по критерия се присъждат на кандидати земеделски стопани:

– пълнолетни физически лица или ЕТ, които към датата на подаване на проектното предложение не са навършили 40 години; или са жени, или са представители на уязвими групи (по смисъла на СВОМР). За кандидатите - юридически лица критерият се счита за изпълнен ако представляващият отговаря на някое от горните условия.

Условия и документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки.

Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането им до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по критерия **„Проектът е представен от кандидат, който не е подпомаган от МИГ или ПРСР 2007 – 2013“**. Допълнителни точки по критерия няма да бъдат присъждани. Приоритизирането ще се прилага само за допълнително класиране, в случай на получен равен общ брой точки по критериите за оценка и недостигащ финансов ресурс.

В случай, че две или повече проектни предложения получават точки по критерия: „Проектът е представен от кандидат, който не е подпомаган от МИГ или ПРСР 2007 – 2013“ ще бъде дадена възможност, те да бъдат финансирани с по – нисък интензитет на финансовата помощ (намален пропорционално спрямо общата стойност на проектното предложение), след писмено съгласие на кандидат/ите. Ако кандидат откаже да бъде финансиран с по – нисък интензитет на финансовата помощ, това не пречи на другия/те кандидати да бъдат

финансирани с вече определения по – нисък интензитет на финансовата помощ, а средствата от отказалия се кандидат, се прехвърлят за следваща процедура за прием на проекти.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020, съгласно Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Кандидат в процедурата може да иска разяснения по настоящите условия в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: mig_dobrichka@abv.bg

Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати. Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР илиДФЗ, МИГ изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от 2 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Проектно предложение, подадено след крайния срок, няма да бъде оценявано, съгласно на изискванията на чл. 9, ал. 1, т.1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020г.

Формуляр за кандидатстване и приложения:

Подаването на проектни предложения към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ в ИСУН на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Към Формуляра се прилагат приложимите документи от раздел 24 на настоящите условия „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът се регистрира в ИСУН 2020 чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Документите, описани в раздел 24 по-долу, се прикачват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване като отделни файлове в указания формат. **Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.**

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията **на български език**, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е

официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил.

**Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.*

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или оправомощено лице.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на бенефициента. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях.

Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на бенефициента се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване по конкретната процедура, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. Пълномощното трябва да е налично към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че същото не е прикачено в раздел 24 от формуляра за кандидатстване, оценителната комисия ще го изиска от Кандидата. Ако пълномощното не бъде представено или бъде представено, но е датирано с дата по-късна от датата на подаване на проектното предложение, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН, и да не се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Формулярът за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката.

Кандидатът ще бъде известяван за всяко уведомление от страна на МИГ автоматично от ИСУН, по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до и-мейл адреса, към който е асоцииран профила им в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите условия за кандидатстване. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаването им от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

По време на оценката на проектното предложение, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН2020 от член на КППП със съответните права.

ВАЖНО!

Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководствата за работа със системата ИСУН 2020, достъпни на адрес:

<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

Помощ, въпроси и отговори - **<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help/Index>**.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:

- „Регистрация в системата“ на електронен адрес:
<https://www.youtube.com/watch?v=TIEz0is2E0Y>
- „Създаване на проектно предложение“ на електронен адрес:
<https://www.youtube.com/watch?v=KEZnP6zo0ek>
- „Подписване и подаване на проектно предложение“ на електронен адрес:
<https://www.youtube.com/watch?v=FwDtSGzexpo>

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване⁴:

ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

1) Основна информация за проектното предложение – по образец (Приложение №1). Документът се попълва, подписва и подпечатва от кандидата. Представя се сканиран във формат „pdf“ от всички кандидати.

2) Таблица за допустими инвестиции и дейности – по образец (Приложение № 2). Представя се от всички кандидати подписана и сканирана от кандидата във формат „pdf“, както и във формат „.xls“ или „.xlsx“.

3) Бизнес план - по образец (Приложение № 3). Представя се от всички кандидати в „.doc“, „.docx“ – формат, както и сканиран във формат „pdf“ с подпис/и, печат на всяка страница.

4) Таблиците от Бизнес план - по образец (Приложение № 3 а). Представят се от всички кандидати във формат „.xls,“ или „.xlsx“.

5) Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ само от кандидати - юридически лица. Допустими формати: .pdf, .jpg

6) Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем (СПО) на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване – по образец (Приложение №4).

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за изчисление на минималния СПО на стопанството задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши

⁴ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап се посочват отделно.

засаждането/засяването на културите.

7) Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея.

Представят се от всички кандидати във формат „.pdf“. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година.

8) Справка-декларация за приходите от продажби от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година – по образец (*Приложение № 5*)

Представя се във формат „.pdf“. Приложимо за кандидати юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване, с инвестиции, изцяло насочени във: сектор „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени и медицински култури“, включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори.

9) Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения. *Представя се във формат „.pdf“. Приложимо при кандидатстване за разходи за създаване или презасаждане на трайни насаждения и в случай на заявени точки за съответствие с критерий 3.*

10) Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение.

Представя се във формат „.pdf“. Приложимо когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни.

11) Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. *Представя се във формат „.pdf“. Представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година.*

12) Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство.

Представят се във формат „.pdf“ в случай, че е приложимо.

13) Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период.

Представя се във формат „.pdf“. Важи само за кандидати юридически лица. Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на Закона за счетоводството.

14) Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване.

Представя се от всички кандидати във формат „.pdf“.

15) Справка за дълготрайни материални активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година или за последния отчетен период за новорегистрирани

юридически лица и еднолични търговци.

Представя се във формат „pdf“. Важи само за кандидати юридически лица и ЕТ.

16) Декларация на бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ - по образец (Приложение № 6).

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“.

17) Декларация за липса на основания за отстраняване - по заповед № РД09-359/27.04.2020г. на РУО на ПРСР 2014-2020 - по образец (Приложение № 7)

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“.

18) Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4. от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, (Приложение №8) и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП (Приложение № 8 а).

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“. Попълват се в съответствие с указанията и инструкциите за попълване, включени в архивния файл.

19) Декларация за липса на изкуствено създадени условия - по образец (Приложение №9)

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“.

20) Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта - по образец (Приложение №10)

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“.

21) Декларация за нередности – по образец (Приложение № 11)

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“.

22) Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни – по образец (Приложение № 12).

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“.

23) Декларация данни НСИ - по образец (Приложение №13).

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“.

24) Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството по образец, (Приложение №14) и Оценка на капацитета на земеделската техника, планирана за закупуване попълнена въз основа на калкулатор за земеделска техника (Приложение №14-а) и Инструкция за ползване на калкулатора (Приложение №8 от документи за информация)

Представят се във формат „pdf“. Приложимо само при кандидатстване за закупуване на самоходна земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата

25) Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (когато е приложимо).

Представя се във формат „pdf“.

26) Предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки – обект на инвестицията.

Представят се от всички кандидати във формат „pdf“. Към договорите за строително-монтажни работи се прилагат Количествено-стойностни сметки (КСС) – по образец (Приложение №16). КСС се представят във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.

27) Една оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи. Офертата се придружава от запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 16 и КСС по Приложение №15 (ако е приложимо). Към офертата се прилага подробна техническа спецификация на активите.

Представя се във формат „pdf“ в случай, че разходът е включен в Списък с референтни цени на ДФЗ - Приложение №12 към Документи за информация.

28) Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС. Офертите се придружават от запитвания за оферта по образец съгласно Приложение № 16 и КСС по Приложение №15 (ако е приложимо). Към офертите се прилага подробна техническа спецификация на активите.

Представя се във формат „pdf“. Важи в случаите, когато се кандидатства за разходи, които не са от Списъка с референтни стойности (Приложение №12 от документи за информация)

Не се отнася за разходи за нормативно регламентирани такси.

29) Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена се прилага и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора.

Представя/т се във формат „pdf“.

30) Документ за правосубектност съгласно националното законодателство на оферентите, в случай, че са чуждестранни лица.

Представят се във формат „pdf“

31) Документ за собственост или документ за ползване на имота, вписан в районна служба по вписванията за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение.

Представя се във формат „pdf“. Важи в случай на разходи за СМР за които се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

32) Документ за собственост или ползване на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията, вписан в районна служба по вписванията за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение.

Представя се във формат „pdf“. Важи в случай на разходи за: закупуване на машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради, и/или на сгради за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

Не важи за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията, или поради своето естество и предназначение не се използват в затворени помещения.

33) Документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение

Представя се във формат „pdf“. Важи за случаите когато проектът предвижда извършване на СМР и е необходимо е учредено срочно право на строеж.

34) Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява

Представя се във формат „pdf“. Важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ.

35) Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите.

*Представя се във формат „pdf“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган само в случаите, когато проектното предложение **не включва** строително-монтажни работи. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.*

36) Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Представят се във формат „pdf“. Представят се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.

37) Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице

Представя се във формат „pdf“. Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи.

38) Разрешение за строеж

Представя се във формат „pdf“. Важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.

39) Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж

Представя се във формат „pdf“. Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.

40) Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ

Представя се във формат „pdf“. Важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.

41) Съгласуван Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и/или Технически спецификации.

Представя се във формат „pdf“. Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане, които са част от технологичен процес.

42) Фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения

Представя се във формат „pdf“. Представят се за разходи извършени преди подаване на

проектното предложение към стратегията за ВОРМ за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.

43) Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОРМ" по образец (Приложение № 17)

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“.

44) Форма за Наблюдение и оценка на проектите по мярка 4.1. по образец (Приложение № 18)

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“

45) Свидетелство за съдимост, от което да е видно, че кандидатът (вкл. собственик, съдружник, управител, прокурист или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата) не е осъждан, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“.

46) Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. и Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“.

47) Декларация за свързаност съгласно Заповед №РД-09-647/03.07.2019 по образец (Приложение № 19).

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“.

48) Нотариално заверено изрично пълномощно

Представя се във формат „pdf“ в случай че формуляра за кандидатстване не е подписан с КЕП от законовия представител на кандидата.

СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ

1) Разрешително за водовземане или ползване на повърхностен воден обект за изграждане на съоръжения за водовземане, ако се предвижда такова, или Договор за извършване на услуга "водоподаване за напояване"

Представя се във формат „pdf“ за проекти с включени инвестиции за напоителни системи.

2) Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване.

Представя се във формат „pdf“ за проекти с включени инвестиции за напоителни системи.

3) Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване и изготвен и съгласуван от правоспособно лице

Представя се във формат „pdf“ за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

4) Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (*важи в*

Представя се във формат „pdf“. Приложимо за проекти с включени инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса.

ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

1) Договор за контрол по спазване правилата на биологичното производство, заедно с копие от сертификационно писмо или сертификат от контролиращо лице.

Представя се във формат „pdf“. Прилага се в случай на заявени точки по критерия „Проектът е за инвестиция за производство на биологични суровини и продукти“

2) Декларация относно неполучаване на финансиране от ПРСР 2007-2013 г. и МИГ Добричка по образец (Приложение № 20).

Представя се във формат „pdf“. Прилага се в случай на заявени точки по критерия „Проектът е представен от кандидат, който не е подпомаган от МИГ или ПРСР 2007 – 2013“

3) Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година по образец (Приложение №21).

Представя се във формат „pdf“. Прилага се в случай на заявени точки по критерия „Проектът разкрива постоянно работно място (работни места)“

4) Други документи по преценка на кандидата

Представят се във формат „pdf“. Прилагат се в случай на доказване на съответствие с критериите за ТФО на проектните предложения, за документи, които не са изрично описани в раздел 24.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата за подбор на проекти е с няколко срока за кандидатстване:

Първият прием приключи в 17:00 часа на 31.07.2022г.

Вторият прием стартира на 01.09.2022г. с краен срок за подаване на проектни предложения до 17:00 часа на 31.10.2022г.

Всеки следващ прием на проектни предложения по настоящата процедура ще бъде обявен само при наличие на неусвоен финансов ресурс след приключване на предходния прием по подмярката. В този случай предстоящите приеми са планирани, както следва:

Трети прием ще стартира на 10.01.2023г. с краен срок за подаване на проектни предложения до 17:00 часа на 28.02.2023г.

Четвърти прием ще стартира на 01.05.2023г. с краен срок за подаване на проектни предложения до 17:00 часа на 30.06.2023г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения⁵:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация⁶:

27.1 Основна информация за проектното предложение.

На основание чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г., с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, е необходимо

⁵ При подаване на хартиен носител.

⁶ По преценка на Управляващия орган.

кандидата/бенефициента/упълномощеното лице да добави в проектното предложение и следната информация:

- ✓ Освен ЕГН да се добави ЛНЧ (Личен номер на чужденец);
- ✓ Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
- ✓ Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо);
- ✓ Седалище (когато е приложимо);
- ✓ Адрес по местоживееене (когато е приложимо);
- ✓ Адрес за кореспонденция;
- ✓ УРН (в случай, че е издадено такова).
- ✓ код на референтен разход, за който се кандидатства.

27.2 Въпроси по процедурата

На електронната поща на МИГ Добричка mig_dobrichka@abv.bg, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до **3 седмици** преди изтичането на срока за кандидатстване.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

www.mig-dobrichka.org и **https://eumis2020.government.bg** към документите по процедурата.

27.3 Промяна в процедурата се допуска по реда на одобрението ѝ, съгласно чл. 46 и 46а от Наредба 22 МЗм:

1. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в ПРСР 2014 – 2020 г., които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;
2. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения;
4. за поправка на очевидна техническа грешка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложение № 1 - Основна информация за проектното предложение

Приложение № 2 - Таблица за допустими инвестиции и дейности

Приложение № 3 - Бизнес план

Приложение № 3 а - Таблиците към Бизнес плана

Приложение № 4 - Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем (СПО) на стопанството

Приложение № 5 - Справка-декларация за приходите от продажби от земеделски дейности

Приложение № 6 - Декларация на бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение № 7 - Декларация за липса на основания за отстраняване към заповед № РД09-359-27.04.2020

Приложение № 8 - Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4. от ЗМСП (образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката)

Приложение № 8 а - Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП

Приложение № 9 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия

Приложение № 10 - Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта
Приложение № 11 - Декларация за нередности
Приложение № 12 - Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни
Приложение № 13 - Декларация данни НСИ
Приложение № 14 - Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството
Приложение № 14-а - Оценка на капацитета на земеделската техника, планирана за закупуване
Приложение № 15 - Количествено-стойностни сметки (КСС)
Приложение № 16 - Запитване за оферта
Приложение № 17 - Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"
Приложение № 18 - Форма за наблюдение и оценка и оценка на проектите по мярка 4.1.
Приложение № 19 - Декларация за свързаност към Заповед №РД-09-647/03.07.2019г. на РУО на ПРСР 2014-2020
Приложение № 20 - Декларация относно неполучаване на финансиране от ПРСР 2007-2013 г. и МИГ Добричка
Приложение № 21 - Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година